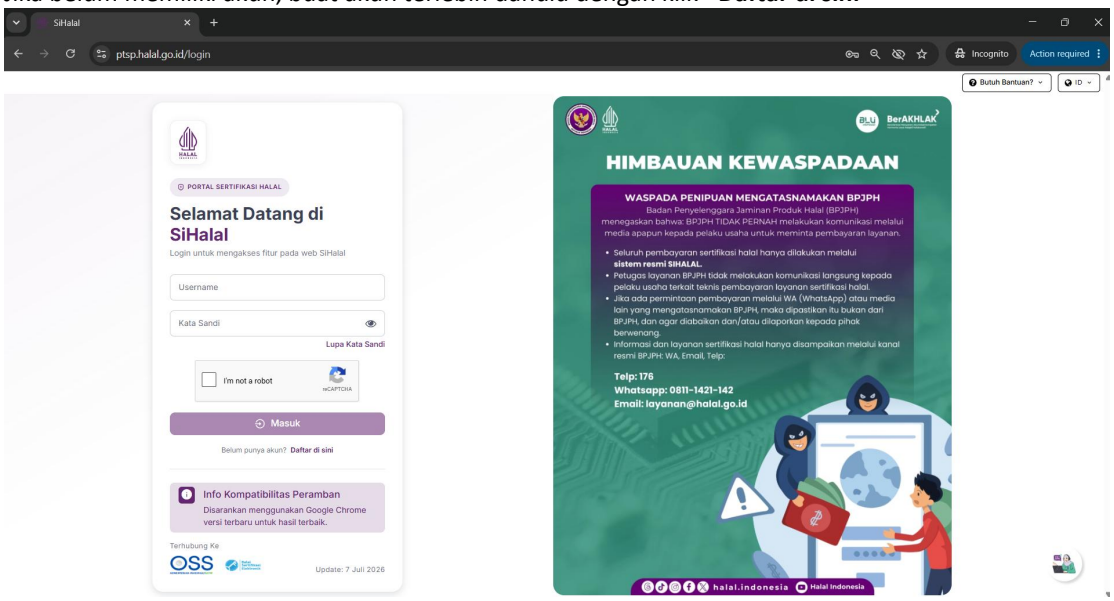
SISTEM INFORMASI HALAL

PETUNJUK PENGGUNAAN PLATFORM

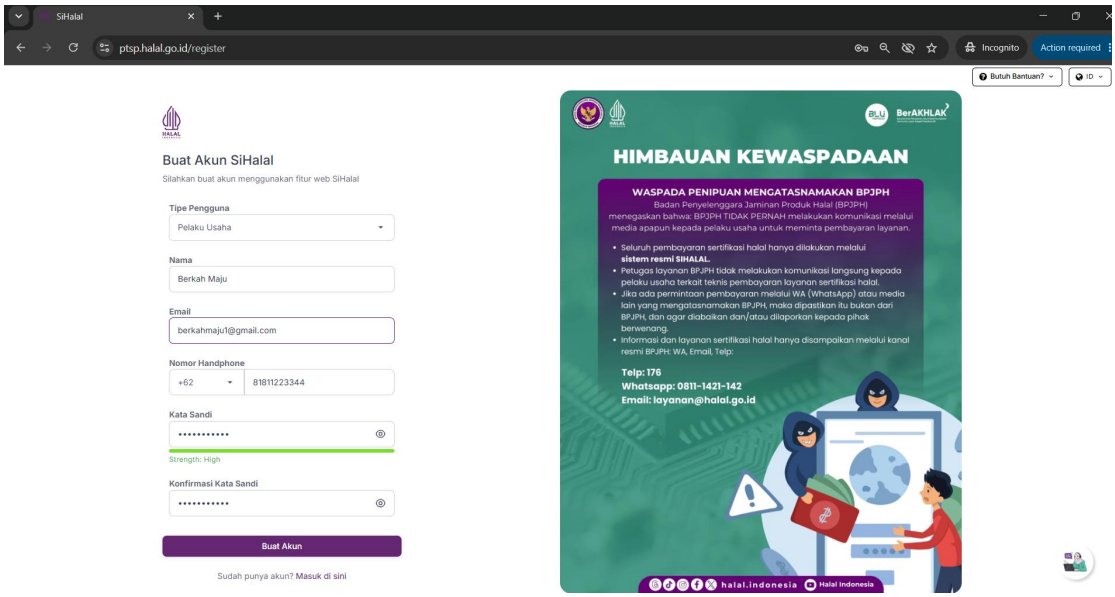
MODUL SERTIFIKASI REGULER

BADAN PENYELENGGARA
JAMINAN PRODUK HALAL

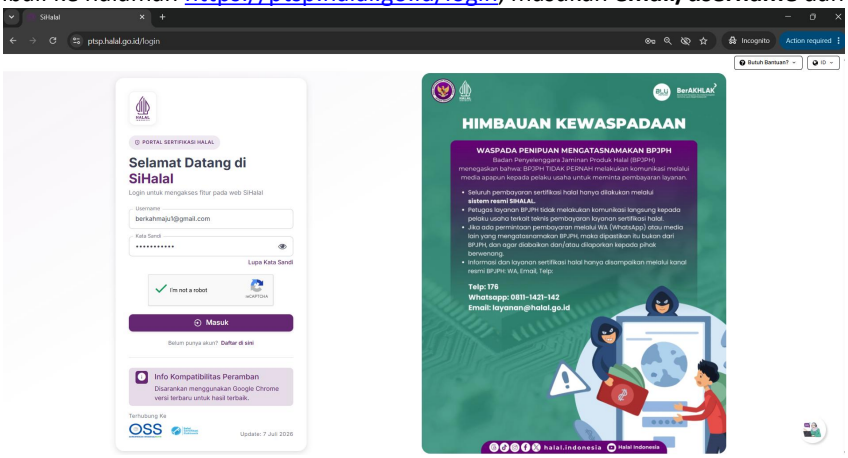
1. Pada browser Anda, buka halaman https://ptsp.halal.go.id/login
Jika belum memiliki akun, buat akun terlebih dahulu dengan klik **"Daftar di sini"**



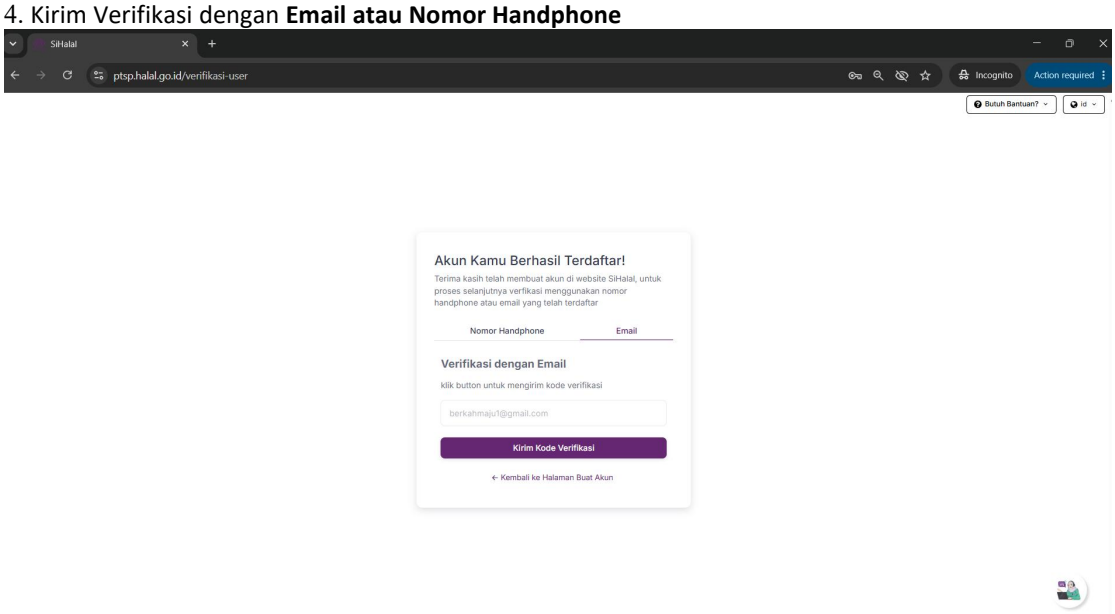
2. Pilih **Tipe Pengguna User (pelaku usaha), m**asukan **Nama, Email Aktif, Nomor Handphone Aktif, dan Kata Sandi**



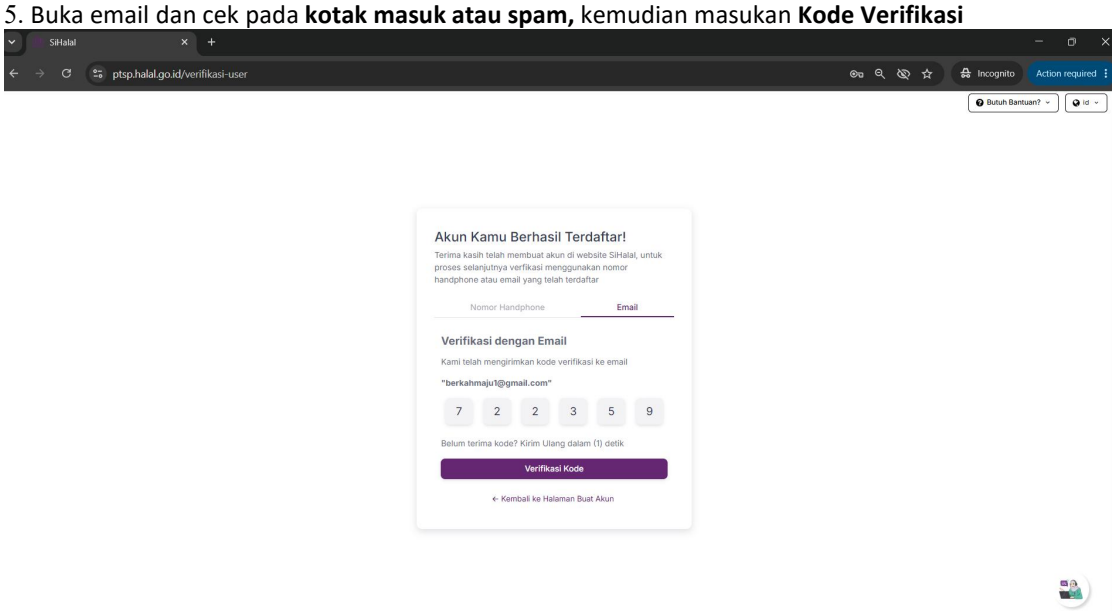
3. Login kembali ke halaman https://ptsp.halal.go.id/login, masukan **email/username** dan **kata sandi**



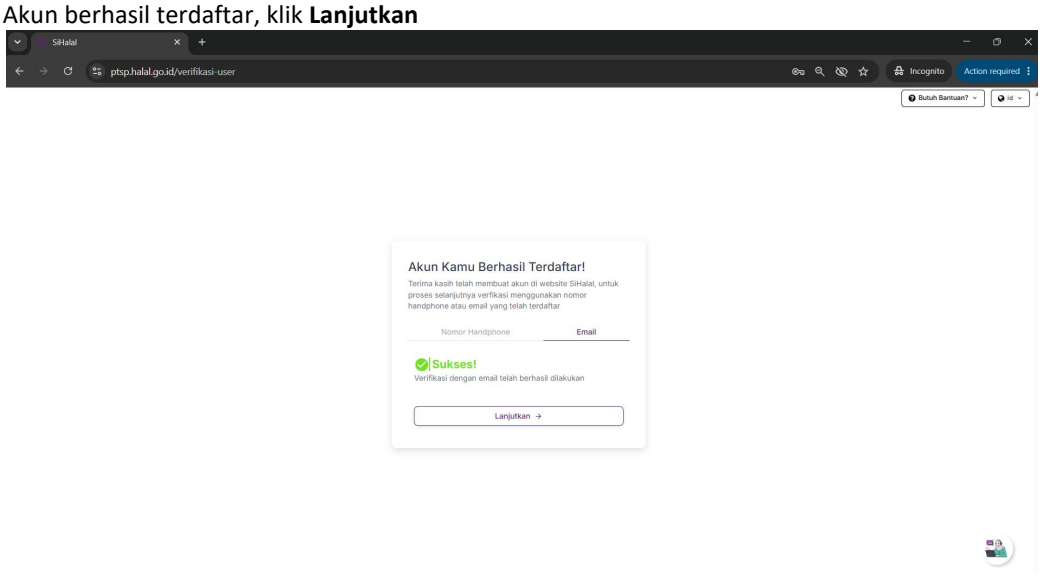
4. Kirim Verifikasi dengan **Email atau Nomor Handphone**



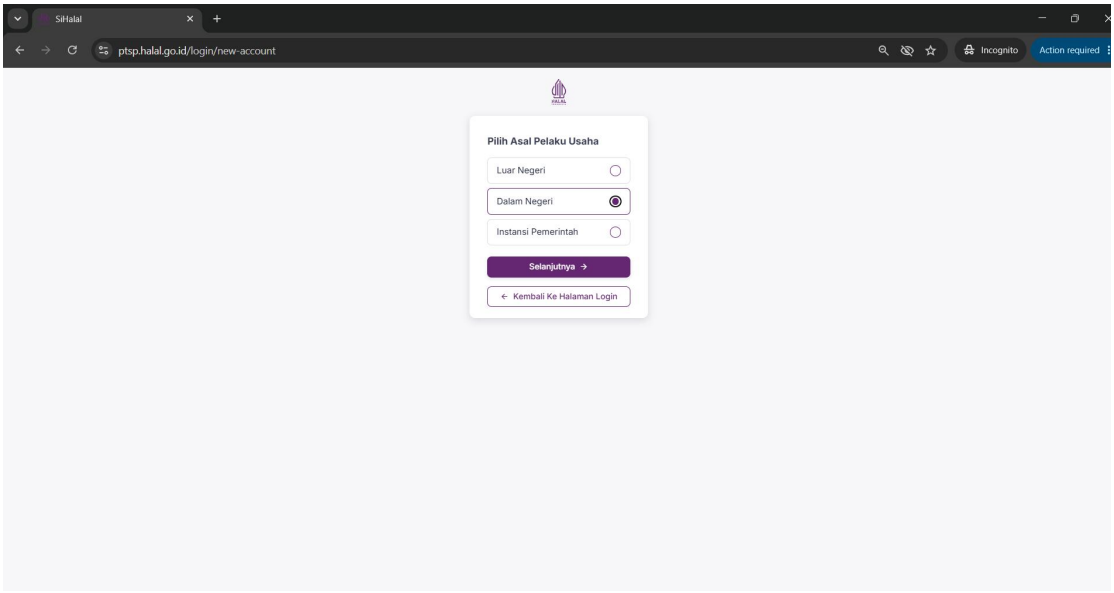
5. Buka email dan cek pada **kotak masuk atau spam,** kemudian masukan **Kode Verifikasi**



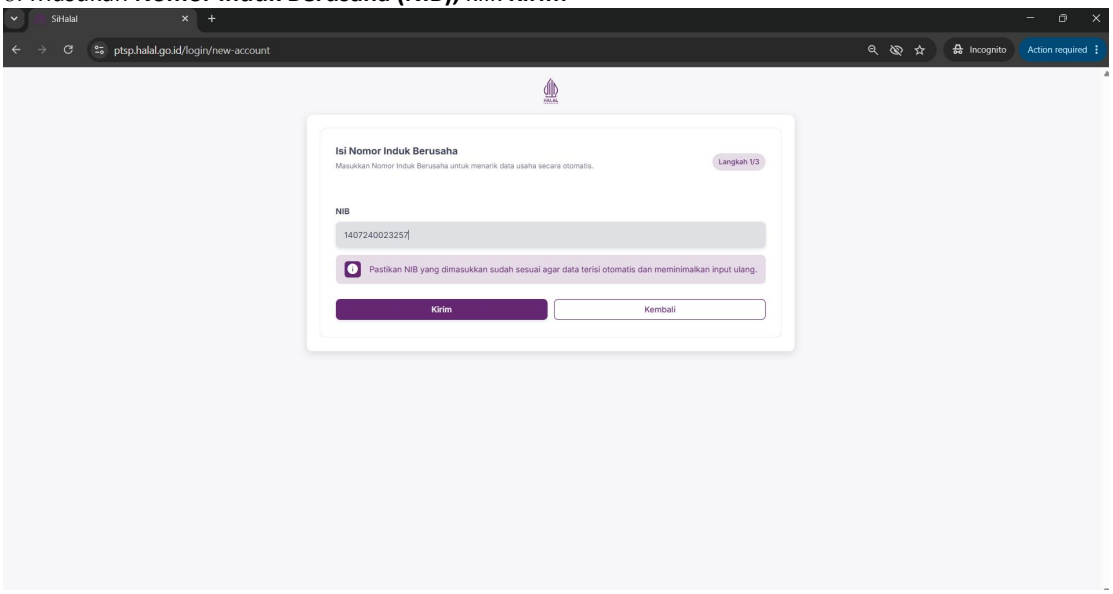
6. Akun berhasil terdaftar, klik **Lanjutkan**

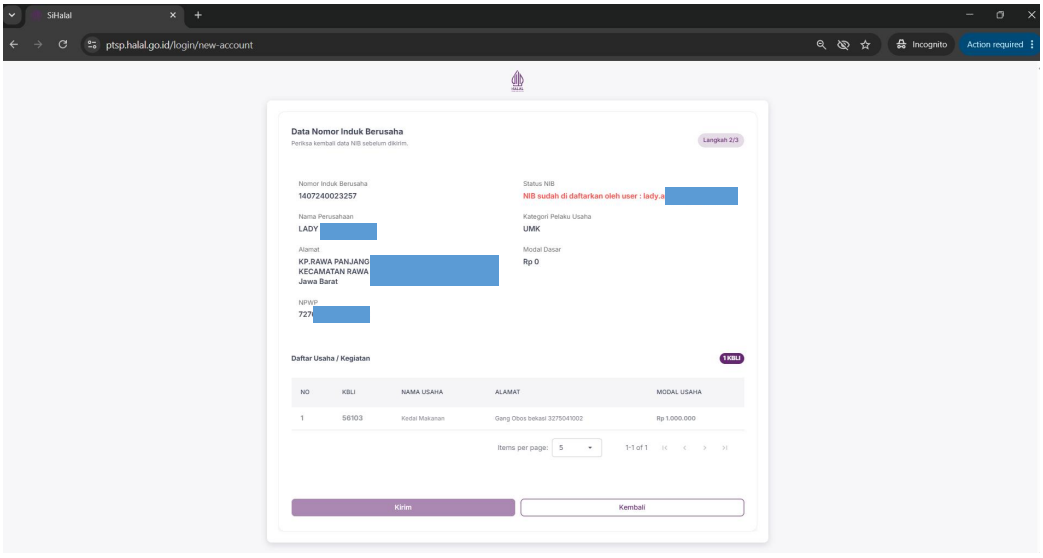


7. Pilih **Asal Pelaku Usaha**

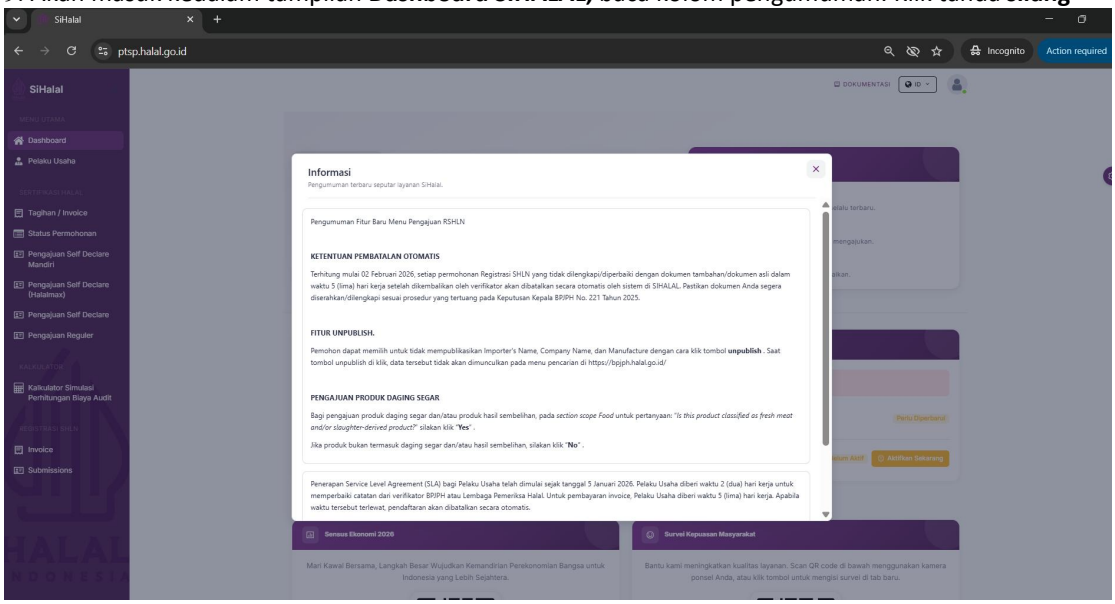


8. Masukan **Nomor Induk Berusaha (NIB),** klik **Kirim**

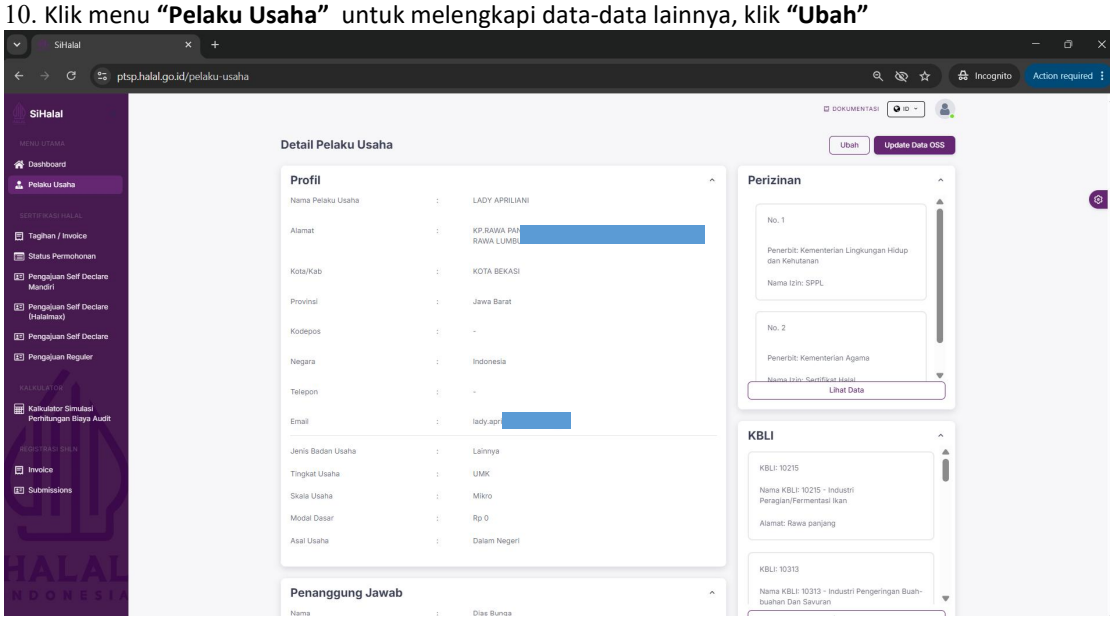




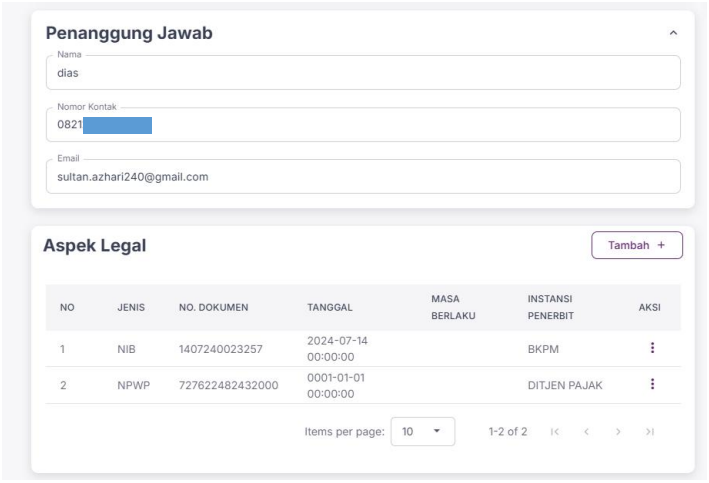
9. Akan masuk kedalam tampilan **Dashboard SIHALAL,** baca kolom pengumuman. Klik tanda **silang**

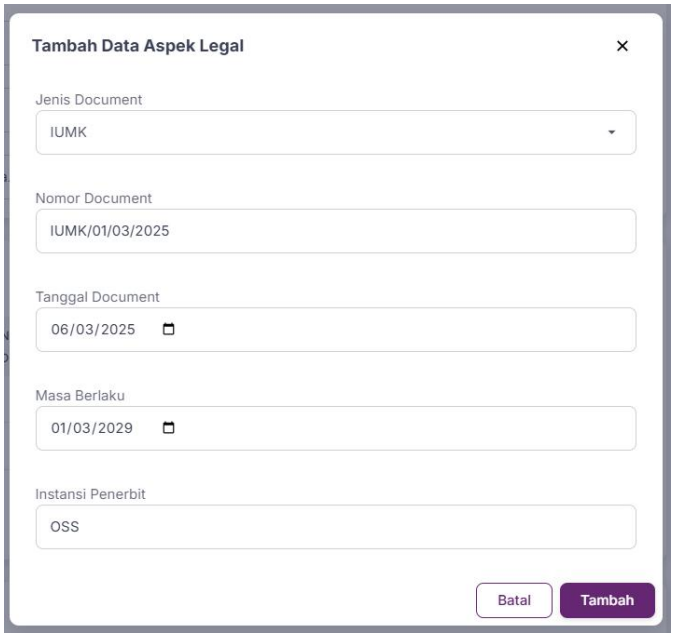


10. Klik menu **“Pelaku Usaha”** untuk melengkapi data-data lainnya, klik **“Ubah”**

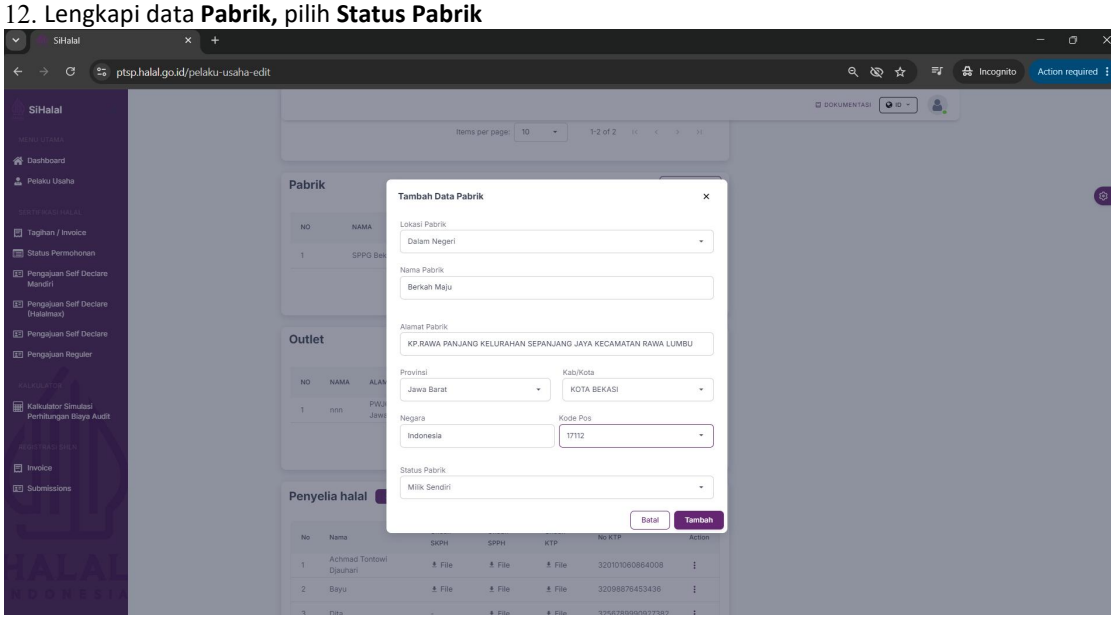


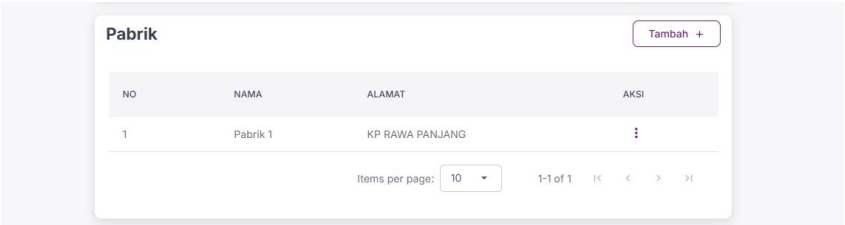
11. Lengkapi data **Penanggung Jawab, Aspek Legal,** kemudian klik **“simpan”**



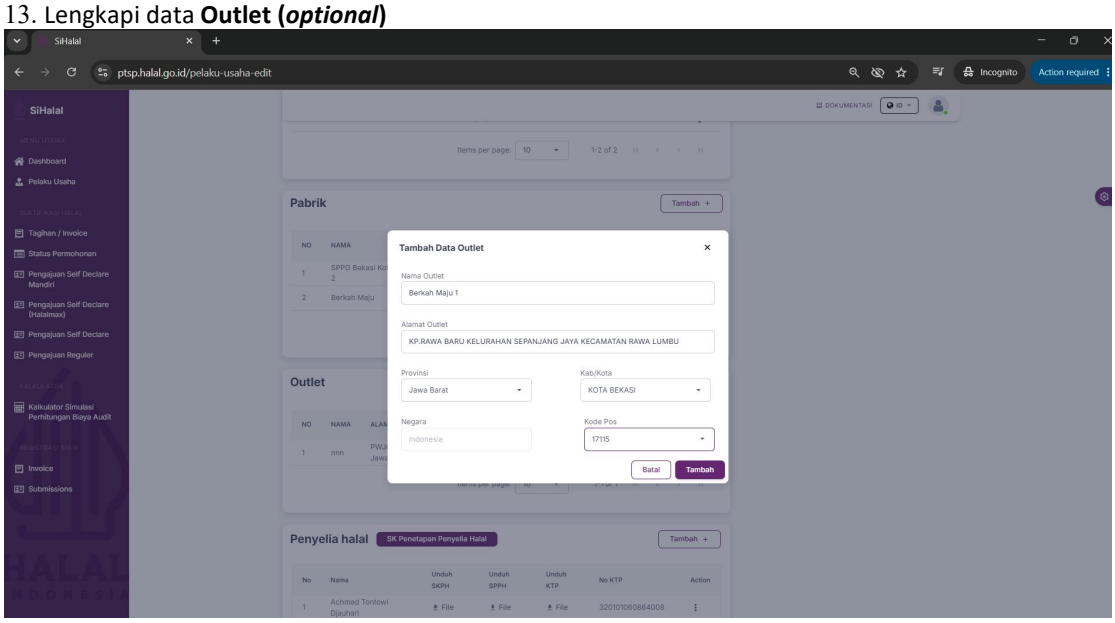


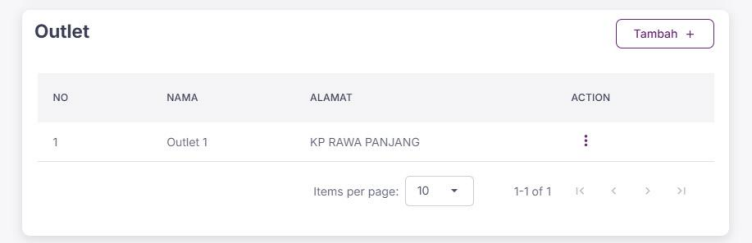
12. Lengkapi data **Pabrik,** pilih **Status Pabrik**



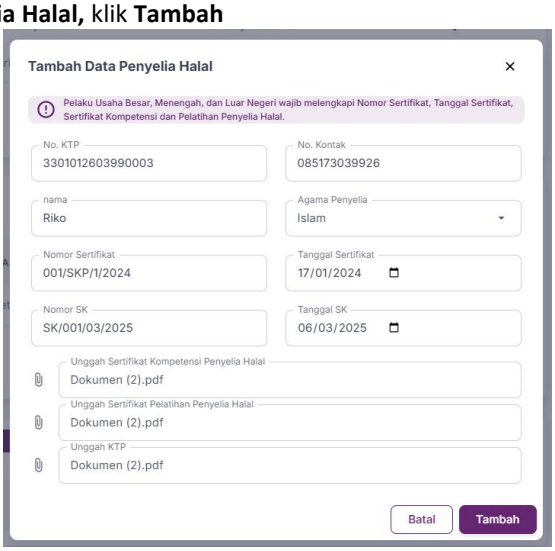


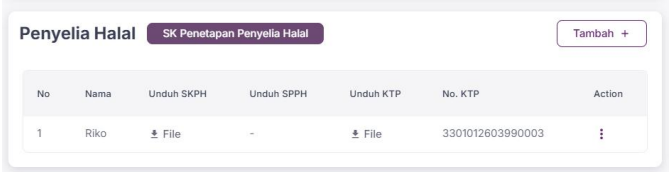
13. Lengkapi data **Outlet (*optional*)**





14. Lengkapi data **Penyelia Halal,** klik **Tambah**





SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN PENYELIA HALAL
NOMOR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Andi Noya

Jabatan: Penanggung Jawab

Bertindak untuk dan atas nama perusahaan:WIDA ARYANTI

Dengan ini menetapkan nama-nama dibawah ini sebagai penyelia halal, sebagai berikut:

Penyelia Halal memiliki tugas:

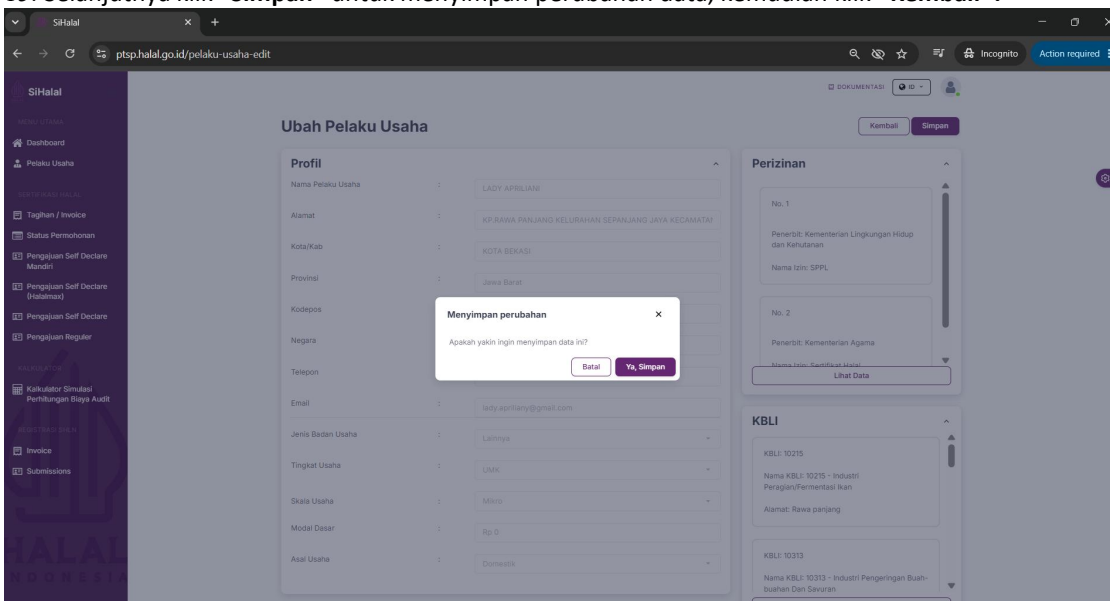
1. Mengawasi proses produk halal di perusahaan
2. menentukan tindakan perbaikan dan pencegahan
3. mengordinasikan proses produk halal
4. mendampingi auditor halal pada saat pemeriksaan

Demikian keputusan penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Pimpinan Perusahaan

WIDA ARYANTI

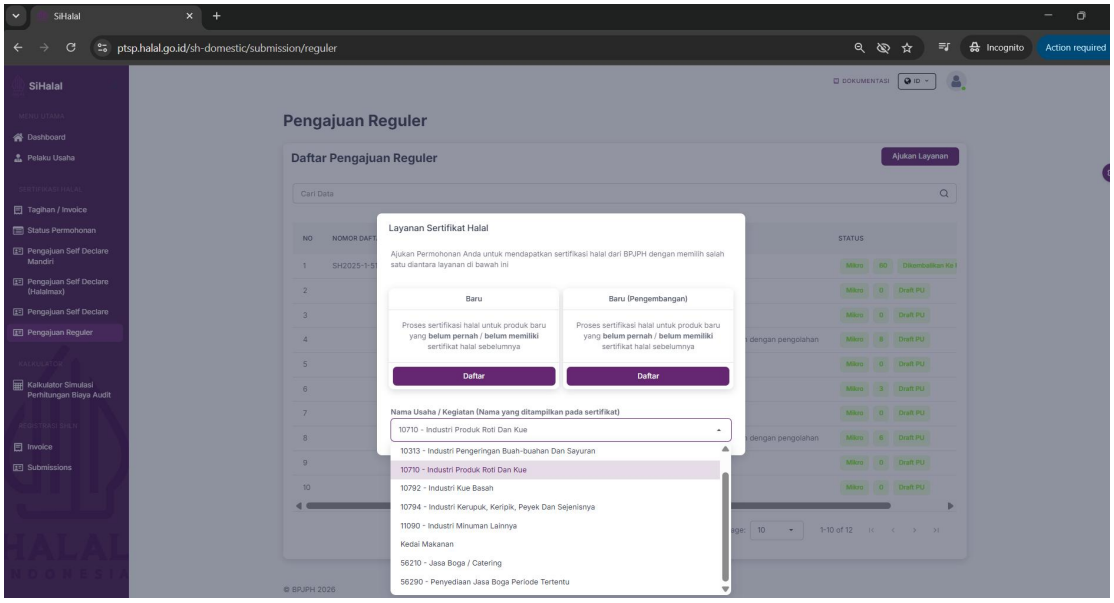
15. Selanjutnya klik **“Simpan”** untuk menyimpan perubahan data, kemudian klik ‘’**Kembali’’.**



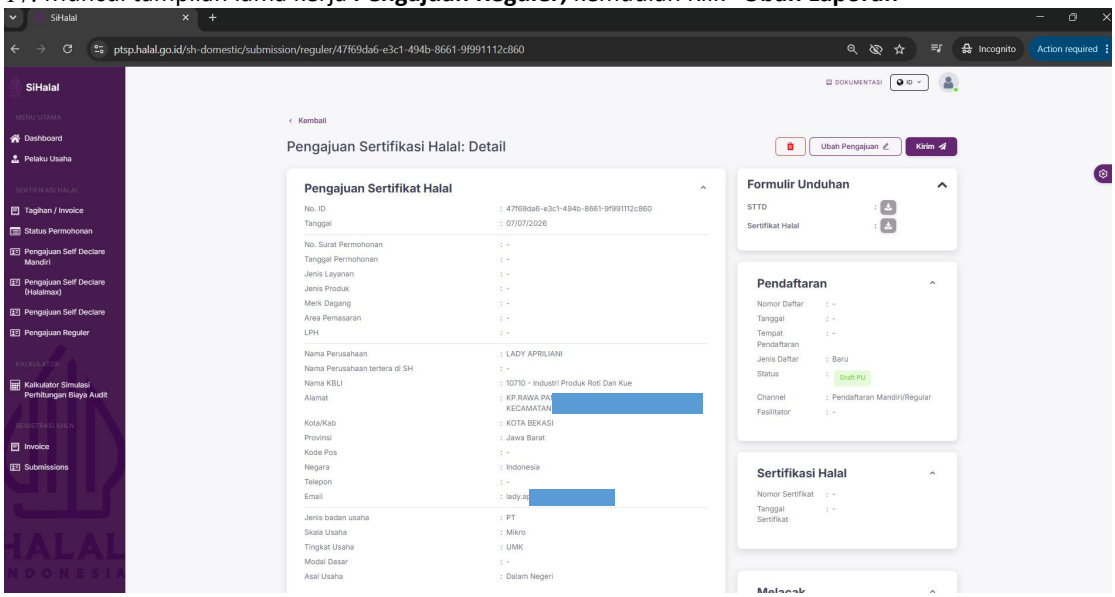
16. Kemudian lakukan pengajuan pendaftaran reguler dengan pilih **“Pengajuan Reguler” ,** klik **‘’Ajukan Layanan”** - pilih **Nama Usaha/Kegiatan**

Note:

- ✓ jika ingin baru mendaftarkan produk nya, klik “**Daftar Baru**”
- ✓ jika ingin melakukan pengembangan produk, klik “**Daftar Baru (Pengembangan)**”



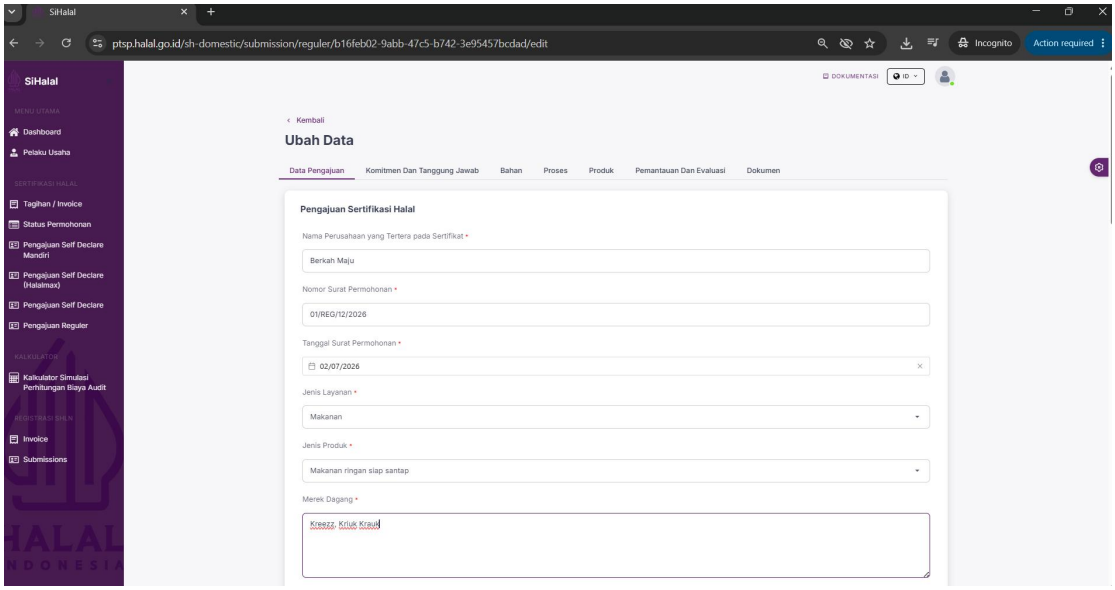
17. Muncul tampilan lama kerja **Pengajuan Reguler,** kemudian Klik **“Ubah Laporan”**

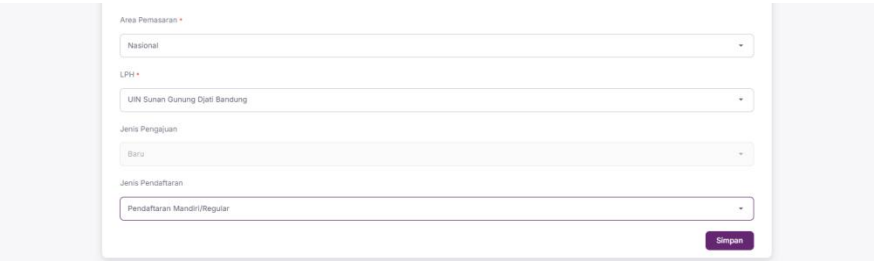


18. Lengkapi kolom **“Data Pengajuan”,** klik **“Simpan”**

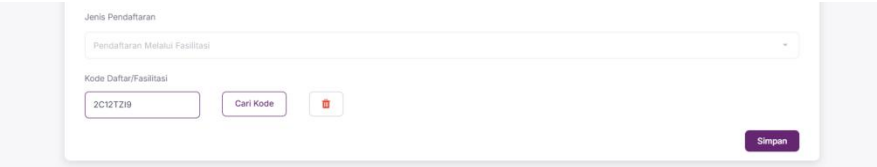
Note :

- ✓ jika ingin mendaftarkan jalur Reguler Mandiri, klik Jenis Pendaftaran “**Pendaftaran Mandiri/Reguler**”
- ✓ jika ingin mendaftarakan jalur Reguler Fasilitasi, klik Jenis Pendaftaran “**Pendaftaran Melalui Fasilitasi - Masukan Kode Fasilitas - Cari Kode**”



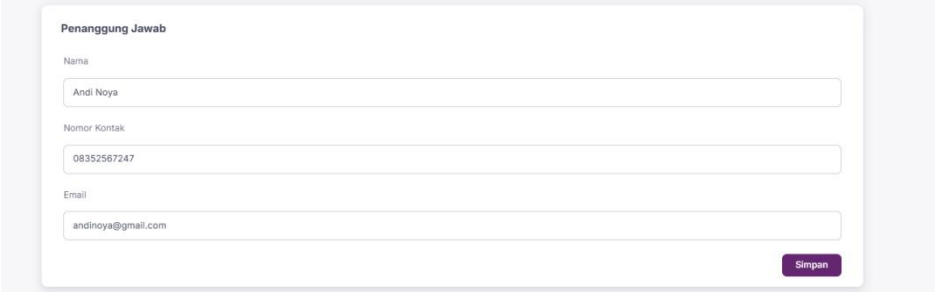


*Jika dipilih **Jenis Pendaftaran Melalui Fasilitasi,** masukan kode Daftar/Fasilitasi





19. Pengisian data **“Penanggung Jawab” klik Simpan**



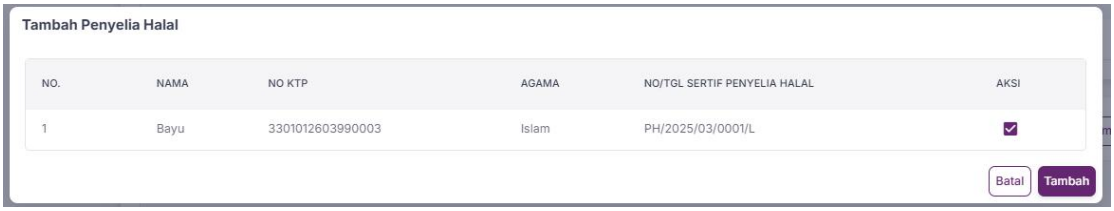
20. Data **Aspek Legal**



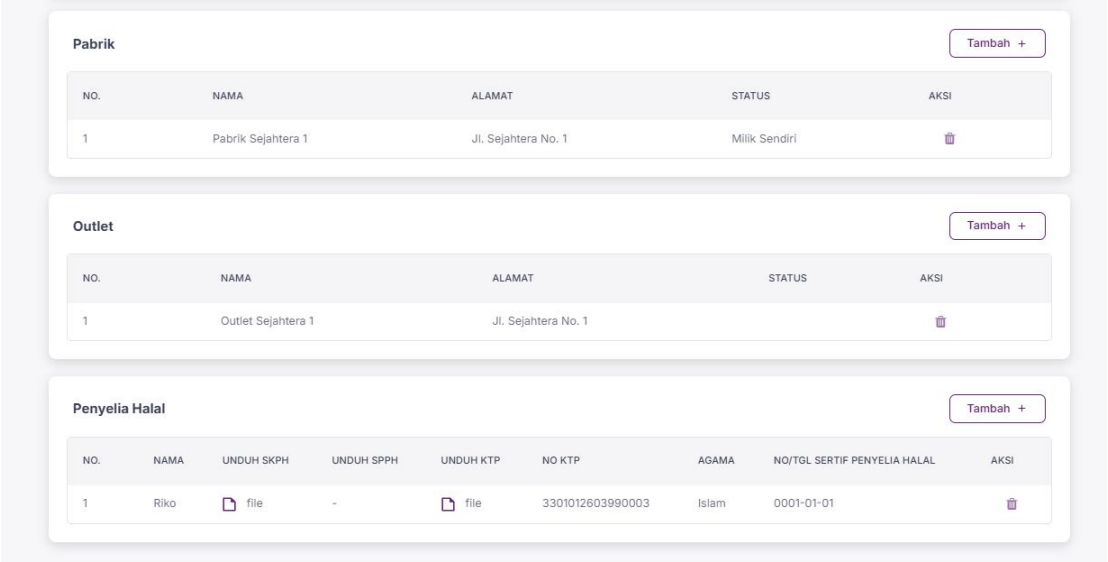
21. Tambah data **Pabrik, Outlet dan Penyelia Halal**



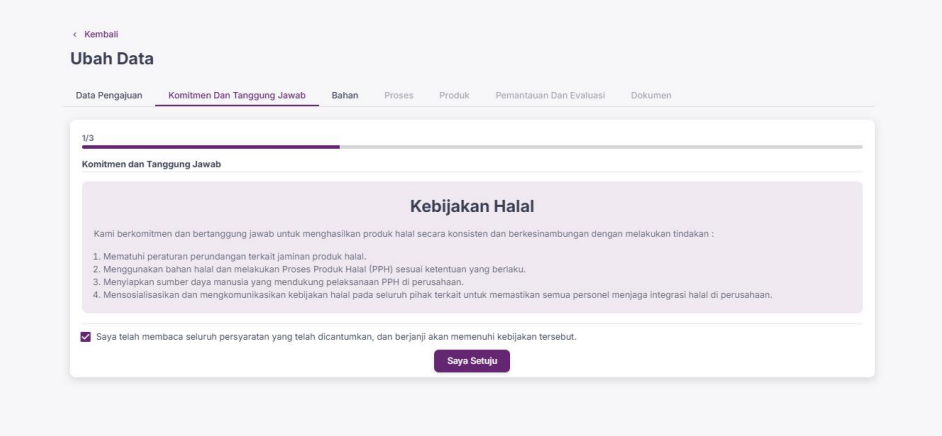


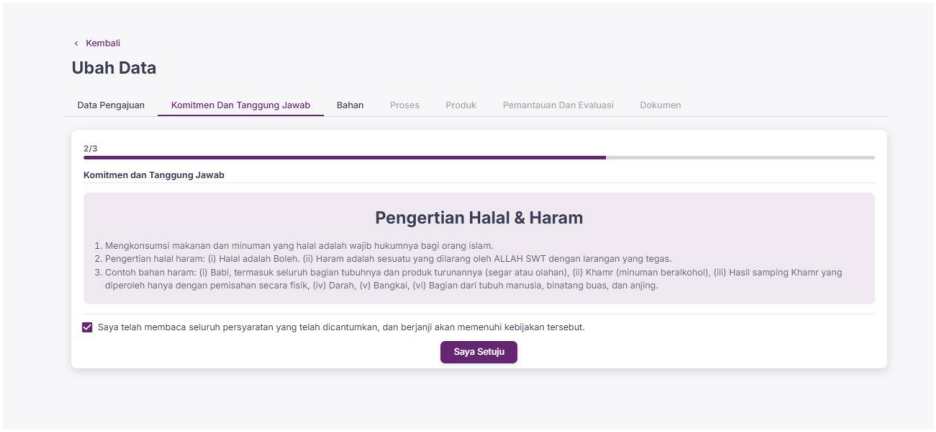


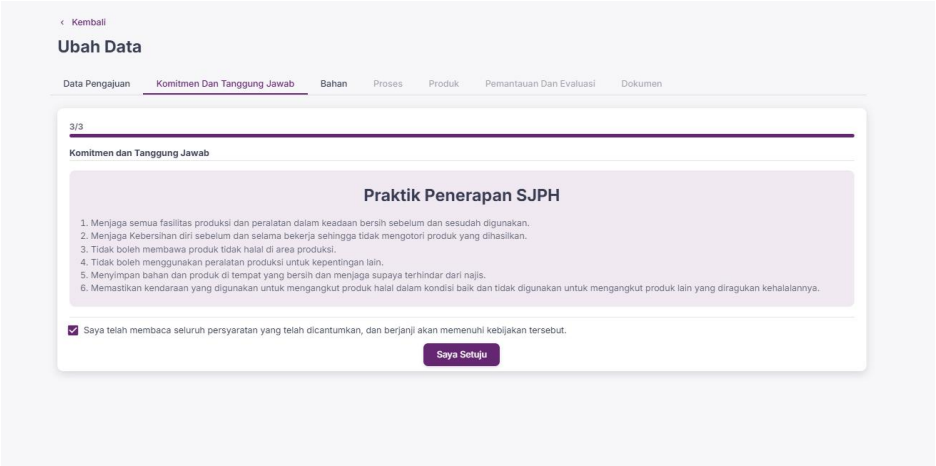
22. Data **Pabrik, Outlet dan Penyelia Halal**



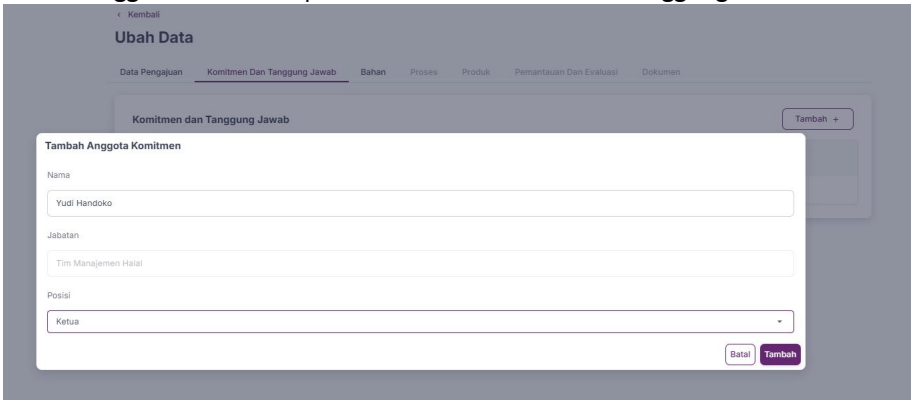
23. Ceklis kolom **"Komitmen dan Tanggung Jawab"** klik **ceklis - tombol saya setuju Kebijakan Halal, Pengertian Halal & Haram, dan Praktik Penerapan SJPH**

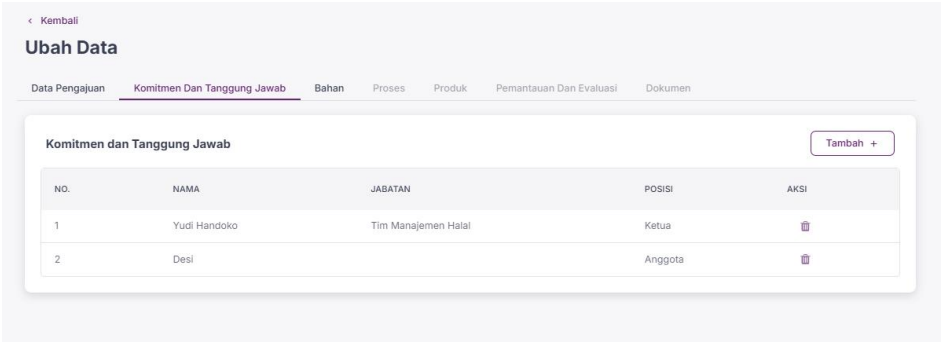




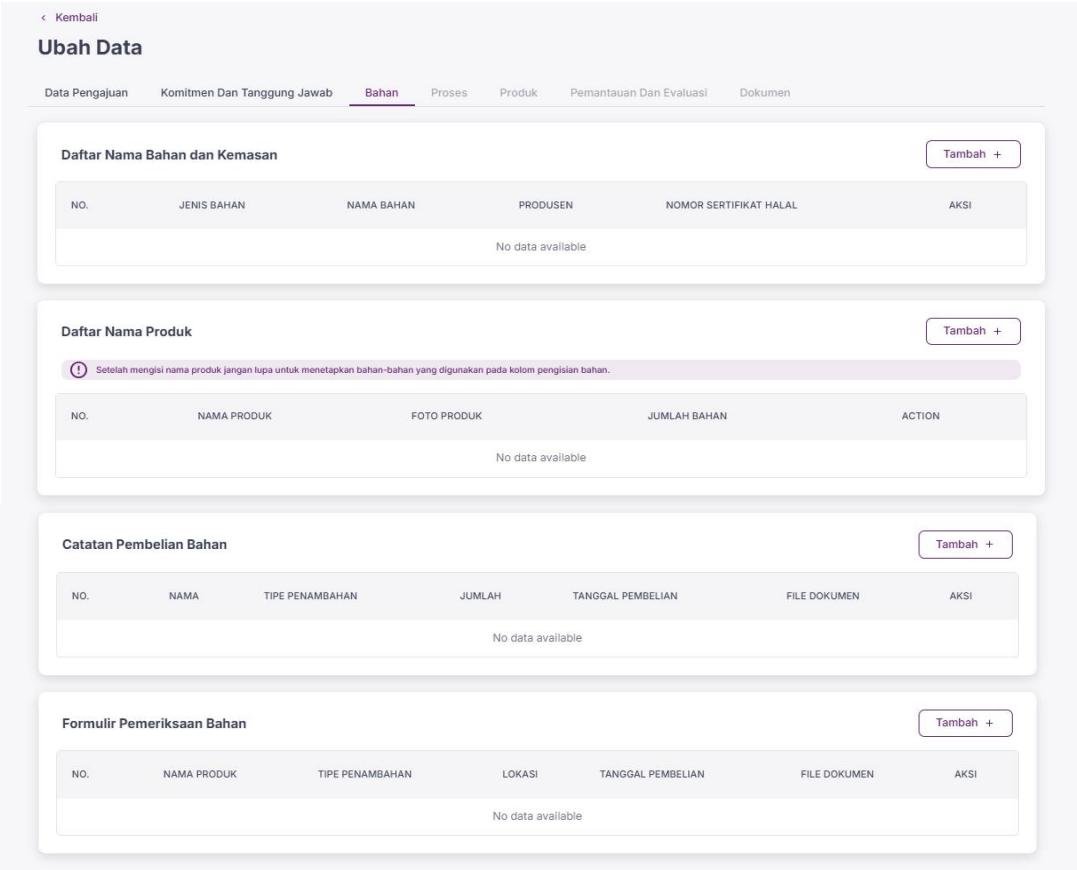


24. Klik **Tambah Anggota Komitmen** pada kolom **"Komitmen dan Tanggung Jawab"**





25. Pengisian Kolom **“Bahan”**



26. Pengisian **“Daftar Nama Bahan dan Kemasan” - klik Tambah,**

✓ Tambah Data Bahan dengan **Unggah File**

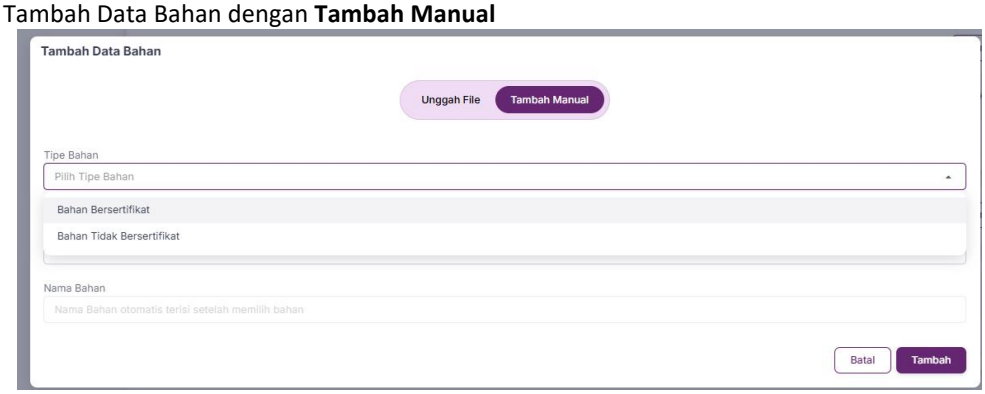


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	nama_bahan	jenis_bahan	produsen	negara	supplier	lembaga_penerbit	nomor_sertifikat/registr	masa_berlaku
2	Contoh Bahan	Bahan	Nama Produsen	Indonesia	Nama Supplier	BPJPH	12345-6789	2025-12-31
3								
4								
5								
6								
7								

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	nama_bahan	jenis_bahan	produsen	negara	supplier	lembaga_penerbit	nomor_sertifikat/registr	masa_berlaku
2	Tepung terigu kraton	Bahan	PT. Fugui Flour & Grain Indonesia	Indonesia	PT. Fugui Flour & Grain Indonesia	BPJPH	ID00410000067900221	
3	Buah tomat segar	Bahan	Petani	Indonesia	Pasar Tradisional	BPJPH		
4	Air Sumur	Cleaning Agent						
5	Pengemas plastik	Kemasan						
6	Gula pasir eleven		/. Kurnia Agro Lestari	Indonesia	CV. Kurnia Agro Lestari	BPJPH	ID35110000015180320	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Bahan
Cleaning Agent
Kemasan
Lain - lain

✓ Tambah Data Bahan dengan **Tambah Manual**

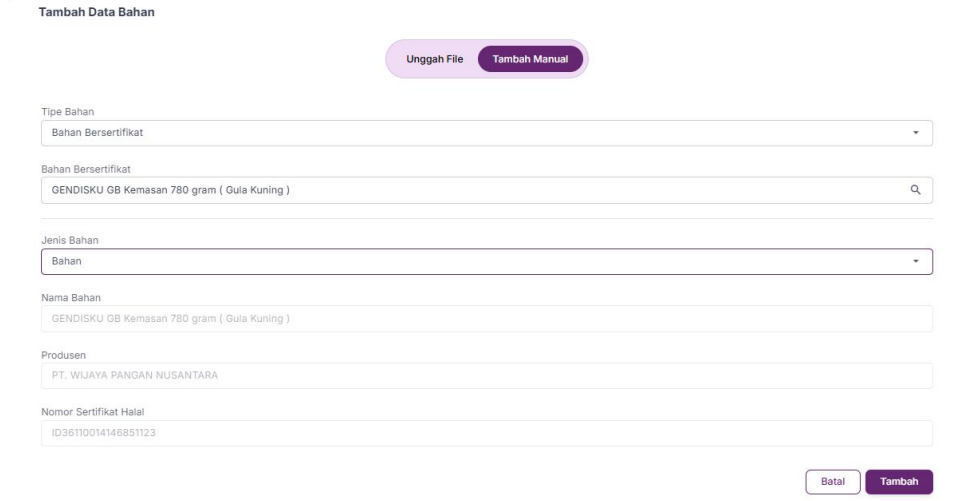


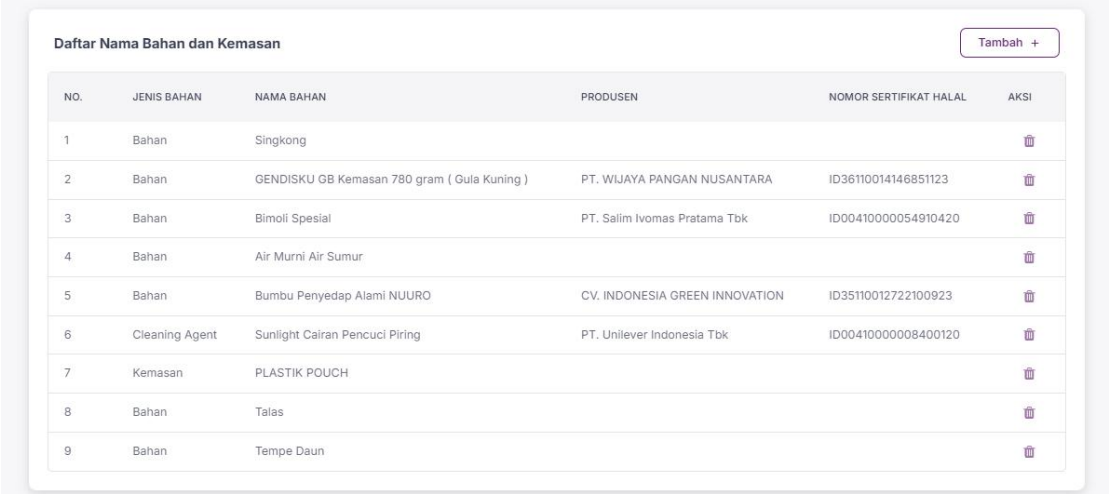
Cari Bahan

Gula ku

NO	NAMA BAHAN	PRODUSEN	NO. SERTIFIKAT	ACTION
21	MINUMAN SERBUK GULA KUNYIT PUTIH MURNI LANCAR BAROKAH 354	MARWATI	ID33110002061040223	→
22	GENDISKU GB Kemasan 1000 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
23	GENDISKU GB Kemasan 780 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
24	GENDISKU GB Kemasan 785 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
25	GENDISKU GB Kemasan 790 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
26	GENDISKU GB Kemasan 800 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
27	GENDISKU GB Kemasan 850 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
28	GENDISKU GB Kemasan 900 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
29	GENDISKU GK Kemasan 190 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→
30	GENDISKU GK Kemasan 195 gram (Gula Kuning)	PT. WIJAYA PANGAN NUSANTARA	ID36110014146851123	→

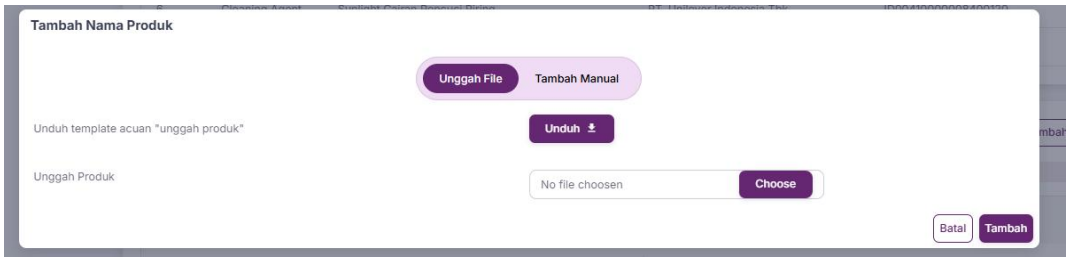
Items per page: 10 21-30 of 104

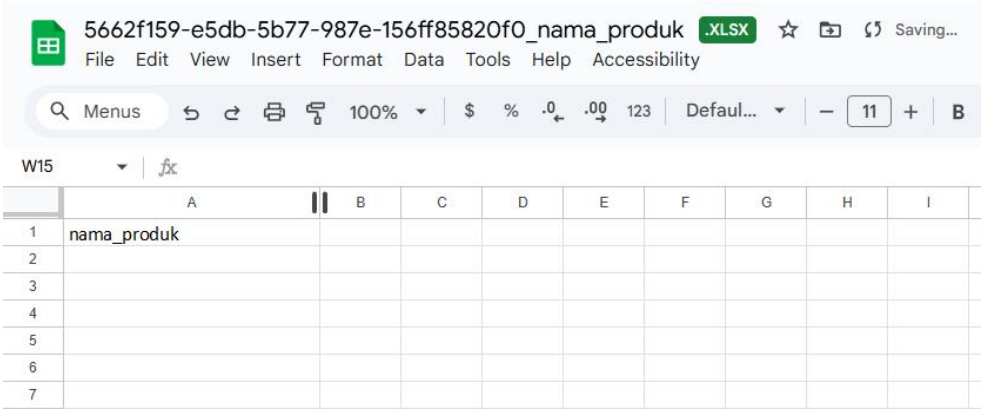


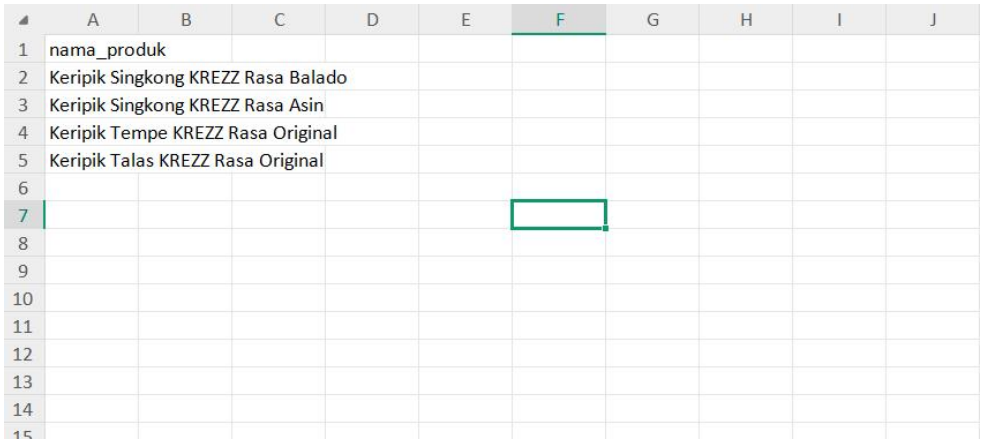


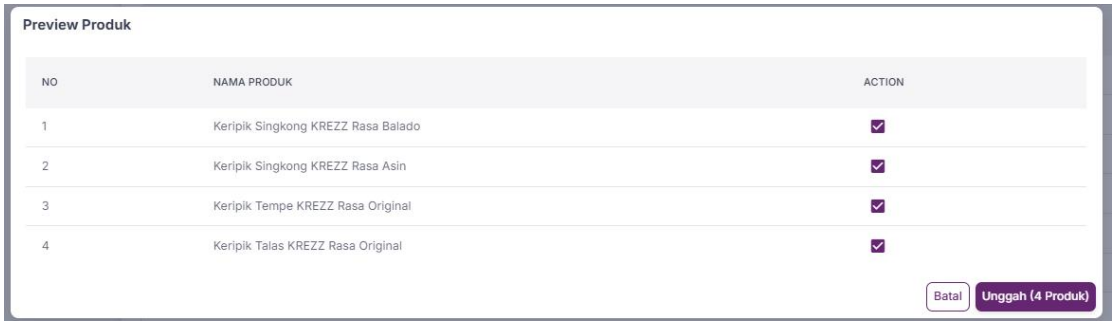
27. Pengisian **“Daftar Nama Produk” - klik Tambah,**

✓ Tambah Nama Produk dengan **Unggah File - Klik “Unggah (… produk)”**

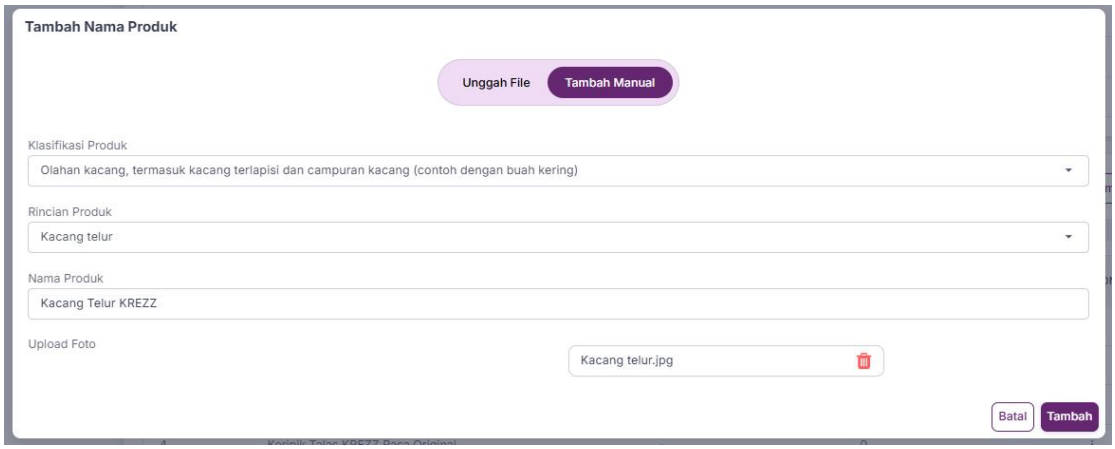




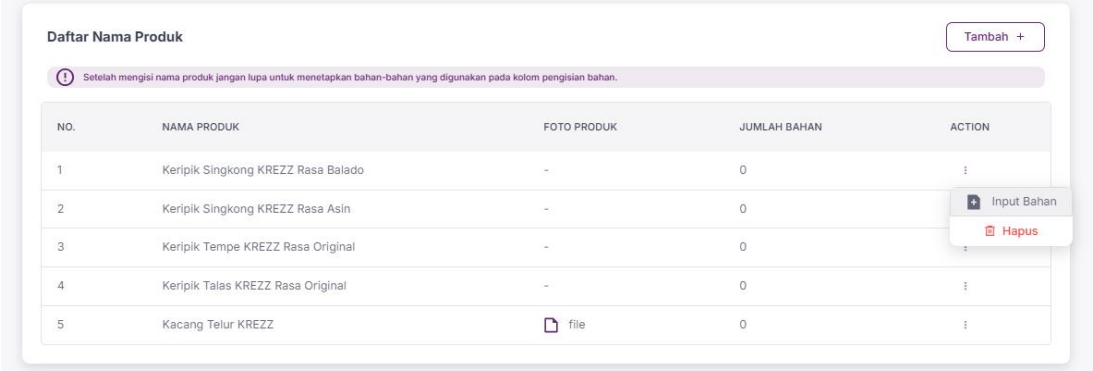


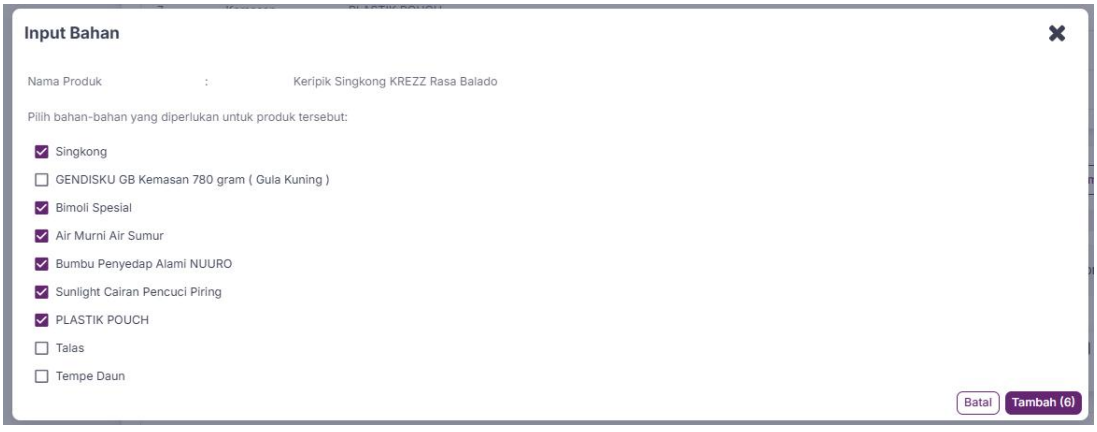


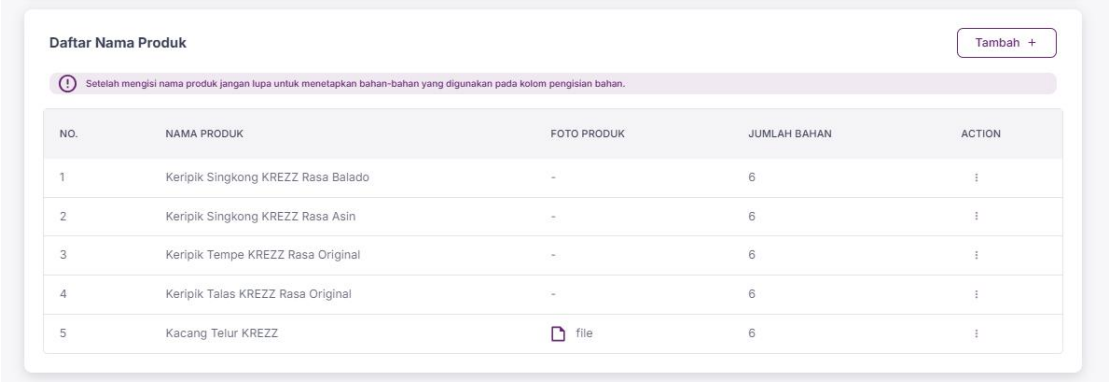
✓ Tambah Data Bahan dengan **Tambah Manual - Isi Klasifikasi, Rincian, Nama Produk dan Upload Foto - Klik "Tambah"**



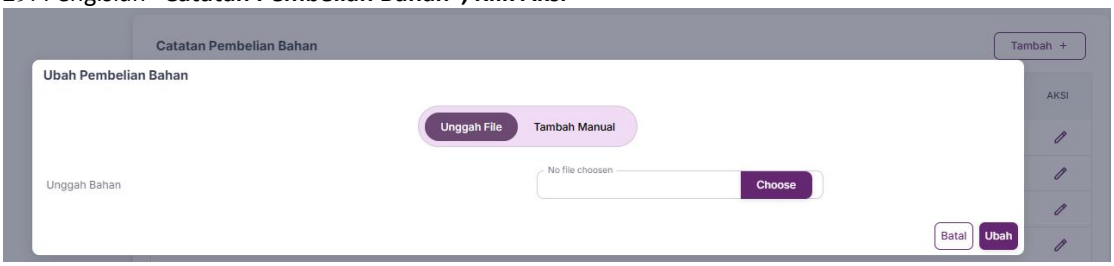
28. Setelah Nama Produk terisi, pada **Daftar Nama Produk** selanjutnya **klik Action - "Input Bahan" - Tambah**



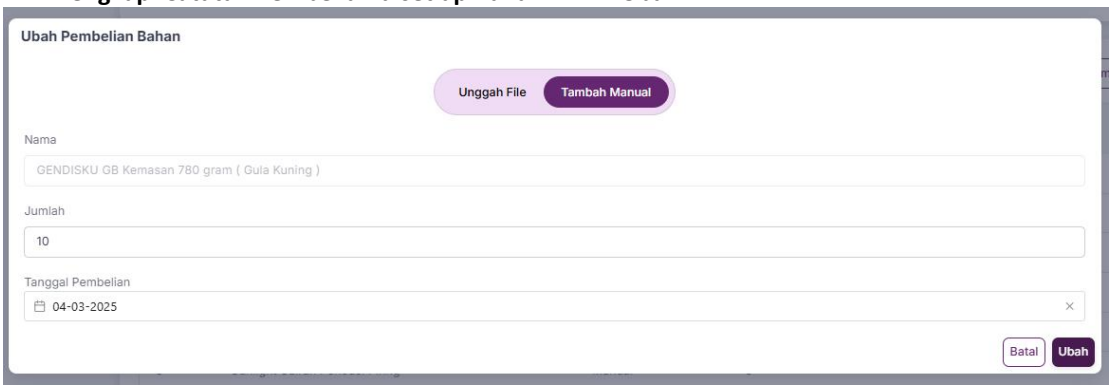


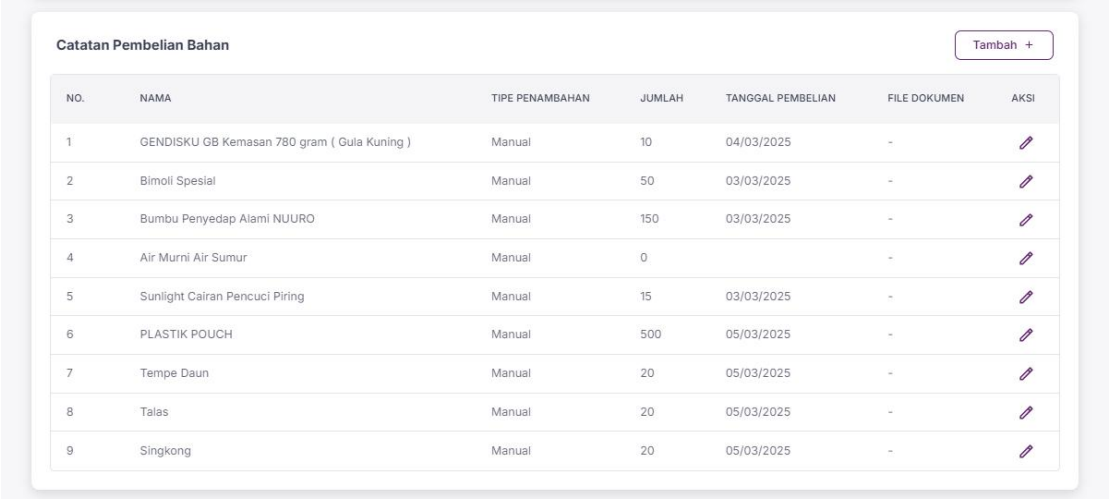


29. Pengisian **“Catatan Pembelian Bahan”, Klik Aksi**



✓ **Lengkapi Catatan Pembelian disetiap Bahan - klik “Ubah”**



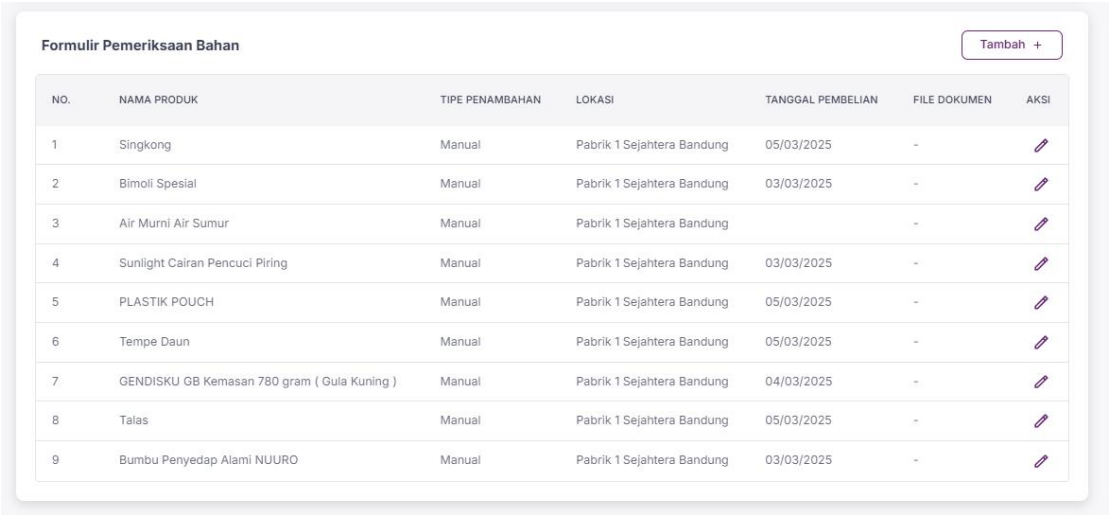


30. Pengisian **“Formulir Pemeriksaan Bahan”, klik Aksi**



✓ **Lengkapi Formulir Pemeriksaan Bahan disetiap Bahan - klik “Ubah”**



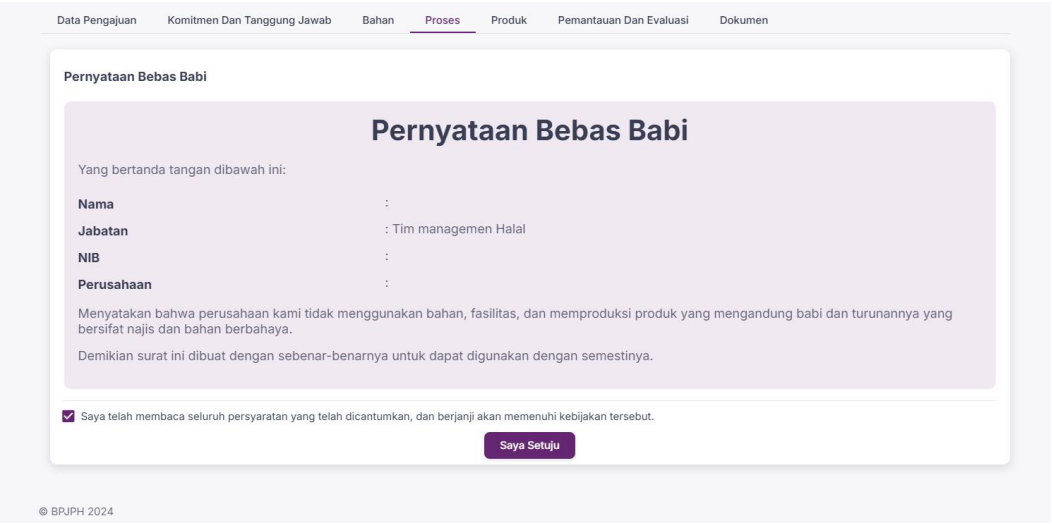


Formulir Pemeriksaan Bahan — Tambah +

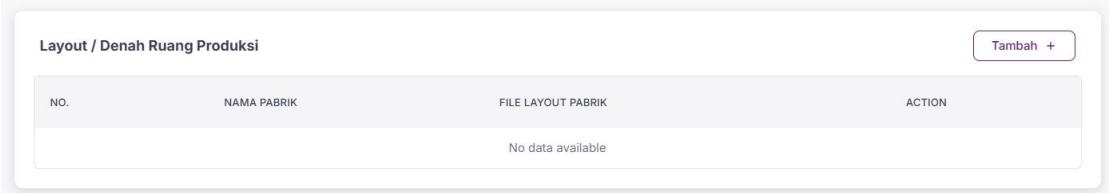
NO.	NAMA PRODUK	TIPE PENAMBAHAN	LOKASI	TANGGAL PEMBELIAN	FILE DOKUMEN	AKSI
1	Singkong	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	05/03/2025	-	
2	Bimoli Spesial	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	03/03/2025	-	
3	Air Murni Air Sumur	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung		-	
4	Sunlight Cairan Pencuci Piring	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	03/03/2025	-	
5	PLASTIK POUCH	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	05/03/2025	-	
6	Tempe Daun	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	05/03/2025	-	
7	GENDISKU GB Kemasan 780 gram (Gula Kuning)	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	04/03/2025	-	
8	Talas	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	05/03/2025	-	
9	Bumbu Penyedap Alami NUURO	Manual	Pabrik 1 Sejahtera Bandung	03/03/2025	-	

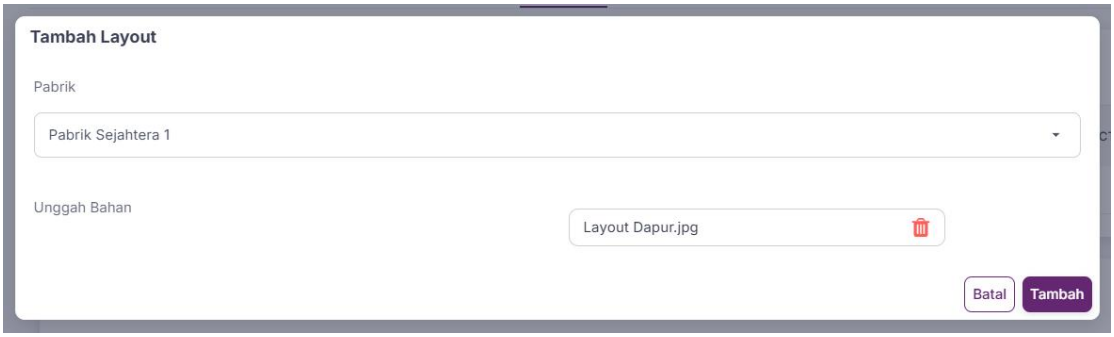
31. Lengkapi kolom **‘Proses”**

✓ Ceklis kolom **‘Pernyataan Bebas Babi”** klik **ceklis - tombol saya setuju**

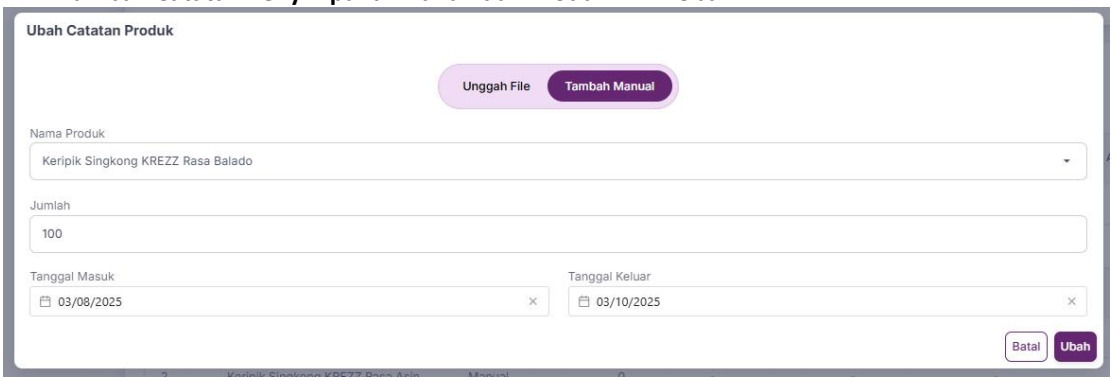


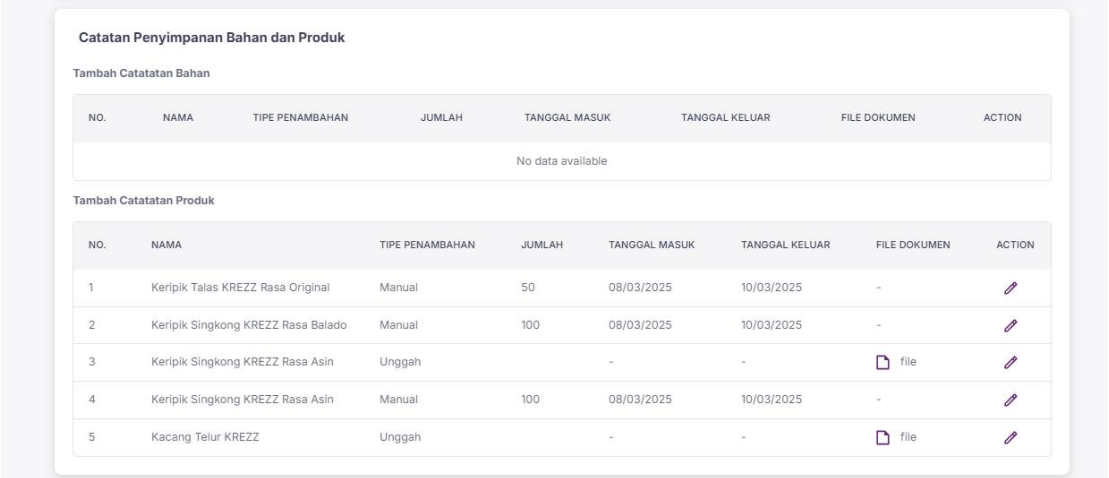
✓ **Tambah Layout / Denah Ruang Produksi - Klik Tambah**

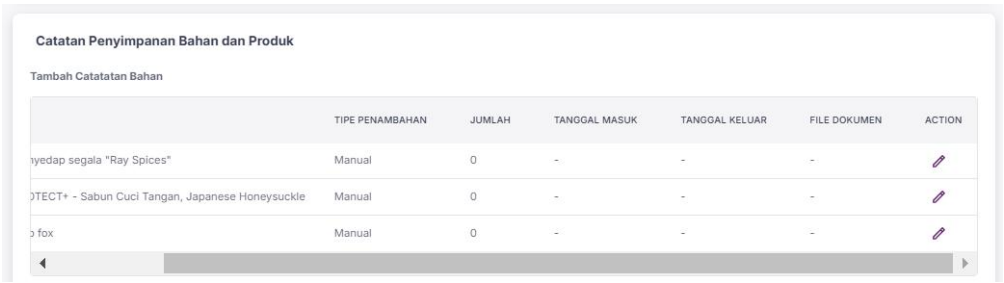




✓ **Tambah Catatan Penyimpanan Bahan dan Produk - Klik Ubah**

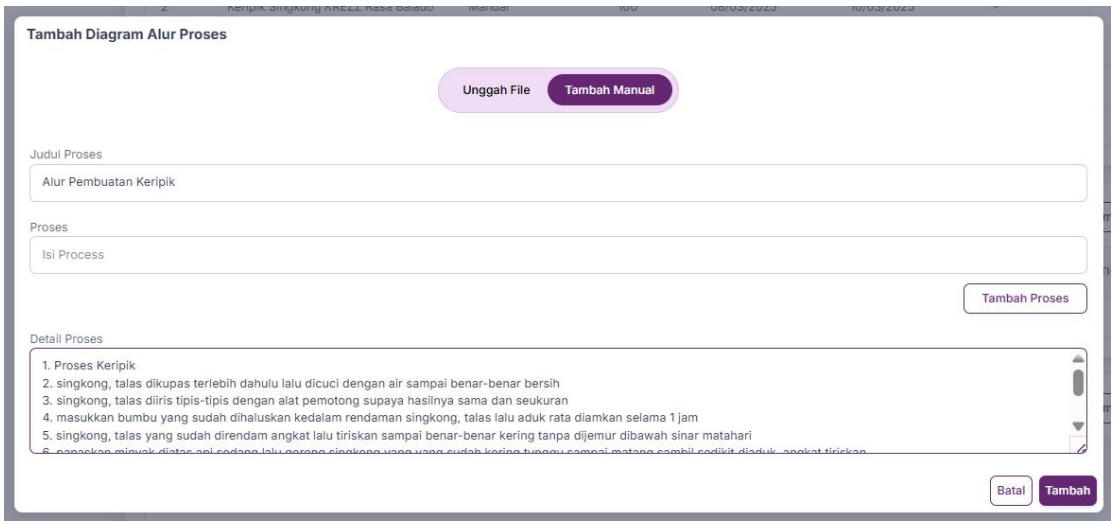




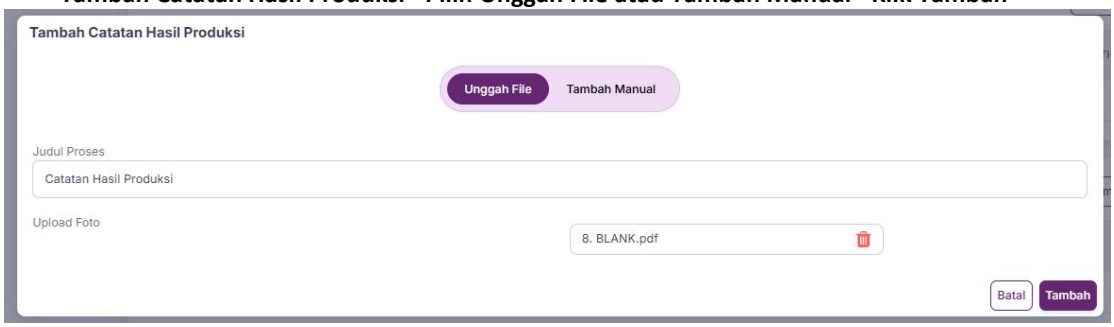


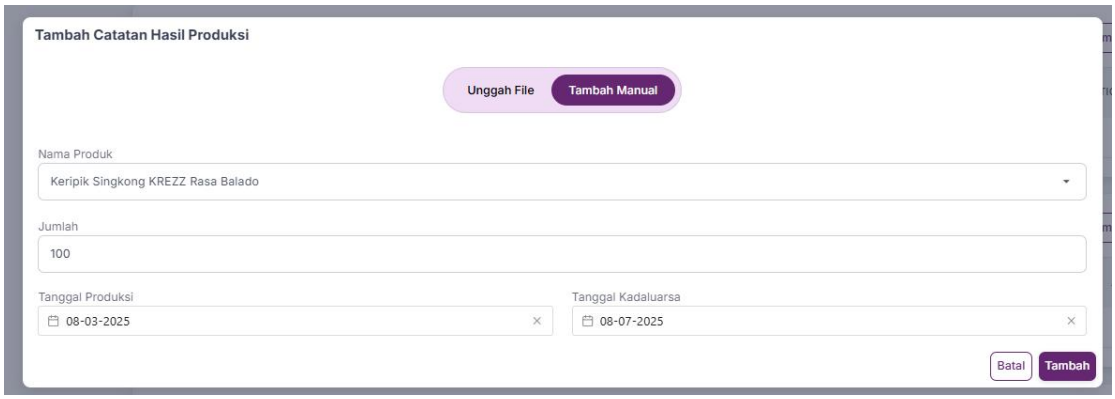
✓ **Tambah Diagram Alur Proses Produksi - Pilih Unggah File atau Tambah Manual - Klik Tambah**





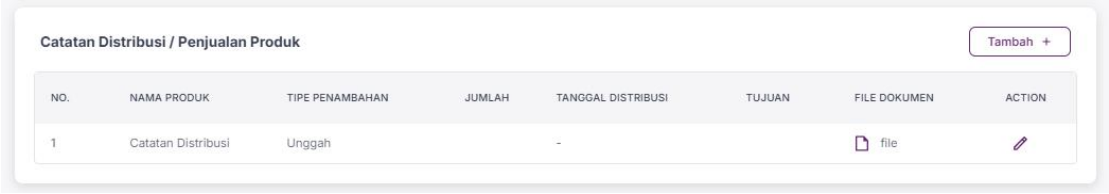
✓ **Tambah Catatan Hasil Produksi - Pilih Unggah File atau Tambah Manual - Klik Tambah**





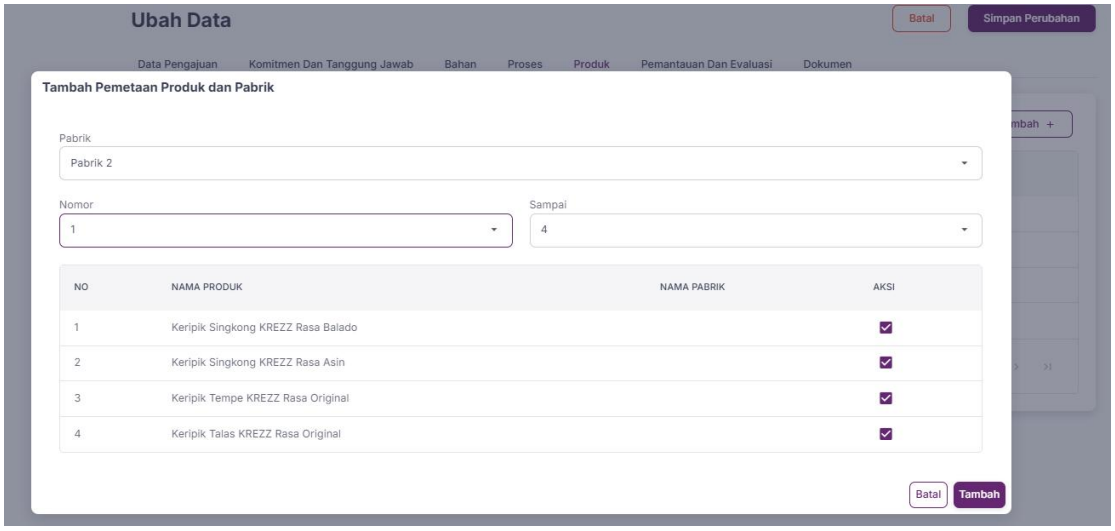
✓ **Tambah Catatan Distribusi/Penjualan Produk - Pilih Unggah File atau Tambah Manual - Klik Tambah**

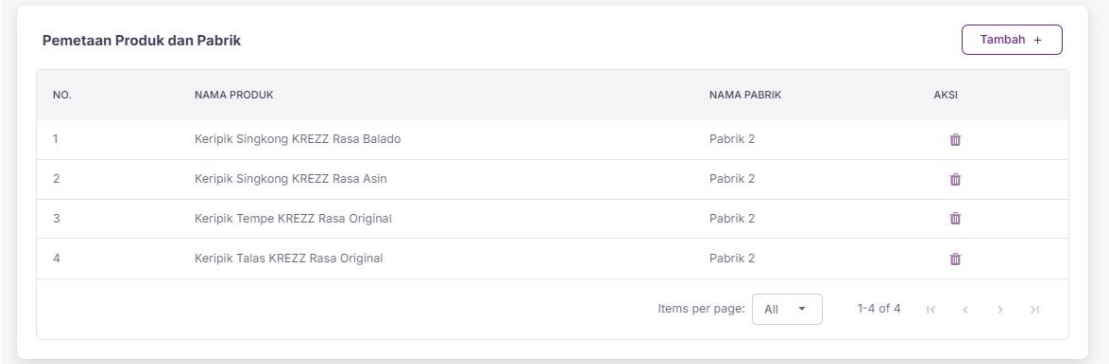




32. **Pemetaan Produk dan Pabrik - Klik Tambah**

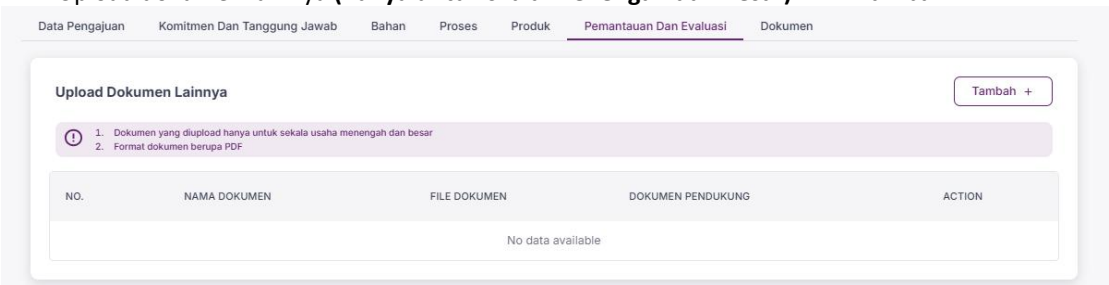
Pilih Pabrik - Pilih Nomor Produk s.d - atau dengan cara ceklis **Nama Produk** yang akan dipetakan di Pabrik yang dipilih



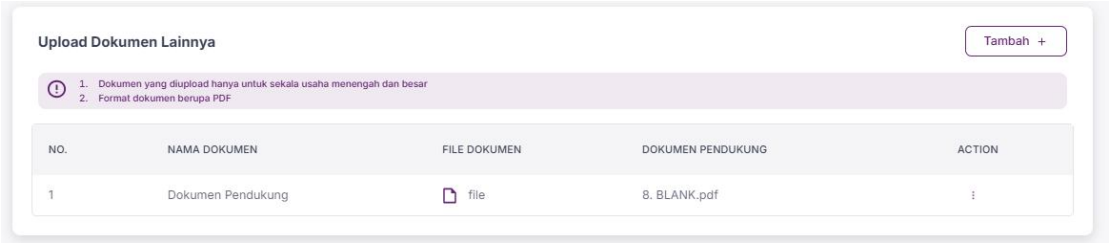


33. Pengisian kolom **Pemantauan dan Evaluasi**

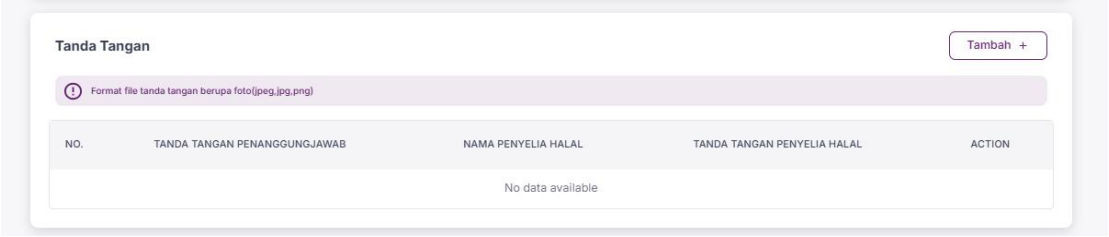
✓ Upload dokumen lainnya **(hanya untuk skala Menengah dan Besar) - klik Tambah**

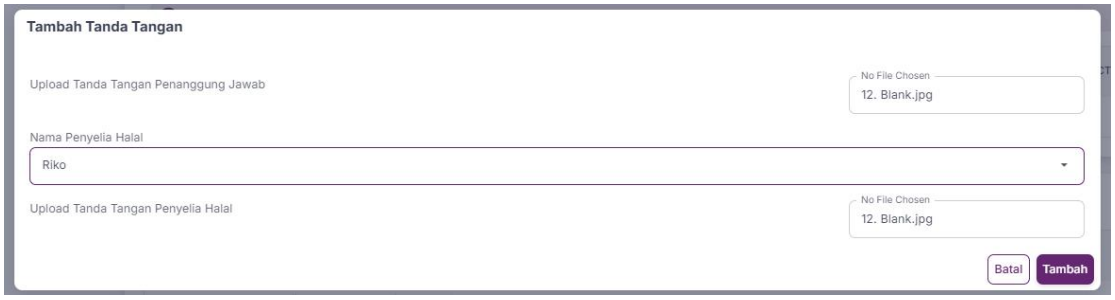


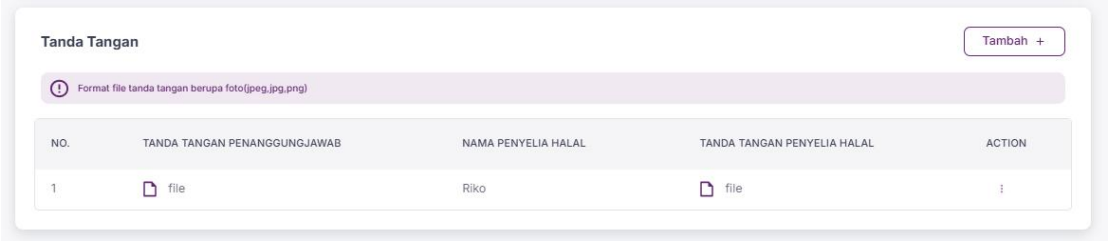




✓ Upload Tanda Tangan - klik **Tambah**

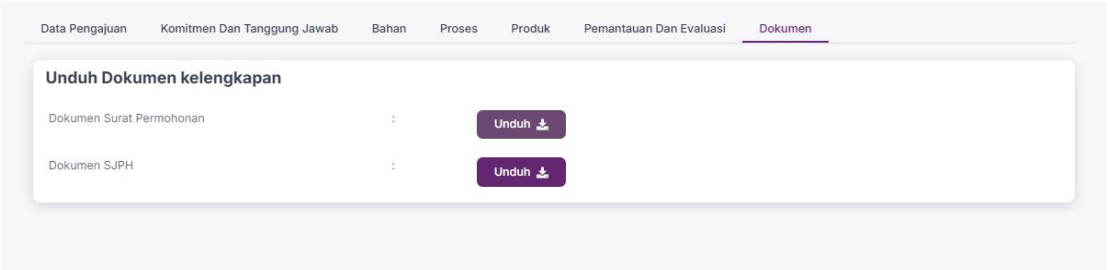






34. Unduh dokumen pada kolom **“Dokumen Kelengkapan”**

✓ **Dokumen Surat Permohonan dan Dokumen SJPH** - Klik **Unduh**



SURAT PERMOHONAN

Lampiran: 1 (satu) bundel

Hal: Permohonan Sertifikat Halal dengan pernyataan pelaku usaha

Yth. Kepala BPJPH
Jakarta

Nama (Sesuai KTP)	Andi Noya
Alamat (Sesuai KTP)	KP JAMBUDIPA, , RT/RW -, GANJARSARI, CIKALONGWETAN
Jabatan	PENANGGUNG JAWAB USAHA
Nomor Kontak	08352567247
Nama Perusahaan	WIDA ARYANTI
Alamat Perusahaan	KP JAMBUDIPA, , RT/RW -, GANJARSARI, CIKALONGWETAN

Dengan ini mengajukan permohonan sertifikat halal. Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami lampirkan dokumen sebagai berikut:

1. Formulir pendaftaran;
2. Salinan surat izin usaha;
3. Salinan surat penetapan penyelia halal;
4. Nama dan jenis produk;
5. Daftar nama produk dan bahan yang digunakan;
6. Proses pengolahan produk berupa alur proses produksi;
7. Dokumen Sistem Jaminan Halal (SJH).

Apabila dikemudian hari data dan informasi, serta pernyataan yang saya buat ini tidak benar dan terbukti merugikan Negara, maka saya bersedia mengembalikan biaya fasilitas sertifikasi halal kepada Kas Negara dan/atau BPJPH berhak membatalkan pengajuan permohonan sertifikat halal secara sepihak.

Demikian surat permohonan ini dibuat sebagai syarat pengajuan permohonan Sertifikat Halal dengan pernyataan pelaku usaha. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

MANUAL
SISTEM JAMINAN PRODUK HALAL (SJPH)

WIDA ARYANTI

PENGESAHAN		
Revisi 1.0		
	(09/03/2025)	(09/03/2025)
Disiapkan/Disetujui	Penyelia Halal	Pemilik Usaha
Tanda Tangan		
Nama	(Bayu)	(WIDA ARYANTI)

Manual halal ini adalah milik(isi Nama Perusahaan) yang memuat kebijakan dan ketentuan yang dilaksanakan dalam rangka pemenuhan persyaratan sertifikasi halal yang ditetapkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal. Manual halal ini hanya berlaku apabila telah dicetak lengkap beserta lampirannya dan ditandatangani pemilik usaha. Manual halal ini tidak boleh diduplikasi/ dicetak tanpa seizin dari pemilik usaha (isi Nama Perusahaan).

35. Selanjutnya jika pada menu yang tersedia sudah dilengkapi - klik **Simpan Perubahan -** kemudian klik **Kembali**



36. Jika Pengajuan sudah tidak terjadi perubahan laporan - klik **Kirim**

