INSTRUKSI KERJA
TATA CARA KERJA DIVISI SDM SYARIAH

A. TUJUAN

Instruksi kerja ini bertujuan untuk menjadi panduan operasional langkah demi langkah bagi Divisi SDM Syariah dalam melakukan peninjauan (*review*) independen terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) untuk memastikan kesesuaian aspek syariat Islam dan kelengkapan substansi audit.

B. PELAKSANA

Anggota Divisi SDM Syariah pada LPH BASLAN HUGO TREA.

C. INSTRUKSI KERJA



1. Tahap Persiapan dan Penerimaan Tugas

- Terima jadwal penugasan sebagai *reviewer* yang ditetapkan secara bergilir setiap pekan oleh Ketua LPH.
- Siapkan lembar penugasan sebagai bukti sah pelaksanaan tugas (FRM-BHT-13.01).

2. Tahap Peninjauan (Review) Dokumen LHP

- Lakukan penelaahan secara independen terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) yang disusun oleh Tim Auditor.
- Periksa secara teliti untuk memastikan bahwa dokumen LHP tersebut sekurang-kurangnya telah memuat informasi berikut:
  - Nama dan jenis produk.
  - Produk dan bahan yang digunakan.
  - Proses Produk Halal (PPH).

- Hasil analisis laboratorium dan/atau spesifikasi bahan.
- Berita acara pemeriksaan.
- Rekomendasi teknis dan syariah.

- Evaluasi apakah LHP tersebut dapat langsung diputuskan atau memerlukan pembahasan lebih lanjut dalam forum.

3. Tahap Pelaksanaan Forum Sidang Fatwa Internal

- Apabila LHP memerlukan pembahasan mendalam, laksanakan forum sidang fatwa internal bersama unsur SDM Syariah lainnya.
- Laksanakan sidang ini sesuai kondisi yang disepakati, baik secara daring (*online*) maupun luring (*offline*).
- Buat Berita Acara Sidang Pleno / Fatwa Internal (FRM-BHT-13.02) selama atau setelah sidang berlangsung.

4. Tahap Penyusunan Rekomendasi dan Persetujuan

- Susun rekomendasi keputusan pemeriksaan berdasarkan hasil evaluasi teknis dan syariah yang telah dilakukan.
- Dokumentasikan rekomendasi dan hasil telaah tersebut secara tertulis menggunakan Lembar Telaah dan Rekomendasi LHP (FRM-BHT-13.03). Aturan pendokumentasian tertulis ini dikecualikan apabila peninjauan dan keputusan pemeriksaan diselesaikan secara bersamaan oleh orang yang sama.
- Serahkan hasil akhir laporan pemeriksaan (hasil *review* dan rekomendasi) kepada Ketua LPH BASLAN HUGO TREA untuk mendapatkan pengesahan resmi.

D. DOKUMEN DAN FORMULIR TERKAIT

- FRM-BHT-13.01: Lembar Penugasan Reviewer SDM Syariah (Jadwal Giliran Pekanan).
- FRM-BHT-13.02: Berita Acara Sidang Pleno / Fatwa Internal SDM Syariah.
- FRM-BHT-13.03: Lembar Telaah dan Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP).

Ditetapkan di Bekasi, 6 Februari 2026

ELLY
KETUA LPH BASLAN HUGO TREA