INSTRUKSI KERJA
TINJAUAN PERMOHONAN DAN KONTRAK

1. **Tujuan:** Mengevaluasi kelayakan teknis permohonan dan menerbitkan kontrak biaya.
2. **Referensi:** SOP-BHT-011 (Tinjauan Proses dan Permohonan).
3. **Langkah Kerja:**



1. Lakukan tinjauan kelayakan teknis untuk memastikan jenis produk sesuai dengan kompetensi dan ruang lingkup akreditasi LPH.
2. Minta klarifikasi atau dokumen tambahan kepada Pelaku Usaha dengan batas maksimal pengiriman 5 (lima) hari kerja jika terdapat ketidaksesuaian.
3. Hitung alokasi waktu audit (*mandays*) dan susun rincian biaya pemeriksaan berdasarkan regulasi.
4. Terbitkan permintaan tagihan oleh Divisi Accounting dan tetapkan biaya tersebut di SIHALAL oleh Sekretariat.
5. Terbitkan draf Kontrak Perjanjian Pemeriksaan kepada pelaku usaha.
6. Tunjuk secara resmi Tim Auditor Halal bebas konflik setelah kontrak ditandatangani.

4. **Rekaman Terkait:** Form-BHT-011-01 (Lembar Periksa Tinjauan), Form-BHT-011-02 (Kontrak Pemeriksaan Halal), Form-BHT-011-05 (Perhitungan Mandays & Penunjukan Tim).

Ditetapkan di Bekasi, 6 Februari 2026

ELLY

KETUA LPH BASLAN HUGO TREA