INSTRUKSI KERJA
VERIFIKASI AWAL PERMOHONAN SIHALAL

1. **Tujuan:** Memastikan kelengkapan dokumen pengajuan sertifikasi di sistem elektronik.
2. **Referensi:** SOP-BHT-010 (Permohonan Sertifikasi Halal).
3. **Langkah Kerja:**



   1. Akses dan terima data pendaftaran dari pelaku usaha melalui sistem SIHALAL BPJPH.
   2. Verifikasi ketersediaan NIB, kesesuaian nama produk, daftar bahan, proses pengolahan, dan SK Penyelia Halal pada sistem.
   3. Periksa ketersediaan dokumen tambahan terkait prosedur pencucian/penyamakan apabila fasilitas produksi digunakan secara bersamaan (*sharing facility*) dengan produk non-sertifikasi.
   4. Berikan notifikasi perbaikan melalui sistem kepada pemohon jika dokumen belum lengkap.
   5. Teruskan data permohonan yang berstatus lengkap dan valid ke tahapan Tinjauan Proses.

4. **Rekaman Terkait:** Data pendaftaran, Komitmen pemohon, Dokumen *sharing facility* (terekam di SIHALAL).

Ditetapkan di Bekasi, 6 Februari 2026

ELLY

KETUA LPH BASLAN HUGO TREA