INSTRUKSI KERJA
PENUNJUKAN SUBKONTRAKTOR / LAB UJI

1. **Tujuan:** Mengendalikan kualitas evaluasi yang diserahkan ke pihak eksternal (alih daya).
2. **Referensi:** SOP-BHT-09 (Pengelolaan Sumber Daya Eksternal).
3. **Langkah Kerja:**



   1. Identifikasi kebutuhan spesifik untuk pengujian laboratorium atau tenaga alih daya.
   2. Lakukan kualifikasi dan verifikasi bahwa laboratorium calon subkontraktor telah memenuhi standar SNI ISO/IEC 17025.
   3. Siapkan dan tandatangani kontrak kerja sama hukum serta Perjanjian Kerahasiaan (NDA) dengan subkontraktor.
   4. Masukkan subkontraktor yang lolos kualifikasi ke dalam Daftar Penyedia Jasa yang Disetujui.
   5. Berikan pemberitahuan pendahuluan kepada Pelaku Usaha terkait rencana penggunaan subkontraktor agar mereka berkesempatan mengajukan keberatan.

4. **Rekaman Terkait:** FRM-BHT-09.01 (Lembar Kualifikasi Subkontraktor), FRM-BHT-09.02 (Approved Subcontractor List), FRM-BHT-09.03 (Perjanjian Kontrak NDA).

Ditetapkan di Bekasi, 6 Februari 2026

ELLY

KETUA LPH BASLAN HUGO TREA