INSTRUKSI KERJA
KUALIFIKASI DAN REGISTRASI AUDITOR HALAL

1. **Tujuan:** Memastikan personel Auditor Halal kompeten dan teregistrasi secara sah.
2. **Referensi:** SOP-BHT-08 (Manajemen Kompetensi dan Personel).
3. **Langkah Kerja:**



   1. Terima dan periksa kelengkapan administrasi calon Auditor (KTP, Ijazah S1 relevan, Sertifikat Pelatihan Auditor, Sertifikat TOEFL).
   2. Susun draf Surat Keputusan Pengangkatan Auditor oleh pimpinan LPH.
   3. Ajukan dokumen salinan SK dan permohonan registrasi Auditor Halal secara resmi kepada BPJPH.
   4. Instruksikan Auditor Halal untuk menandatangani Pakta Integritas (komitmen kerahasiaan dan pelarangan komunikasi komersial langsung).
   5. Lakukan observasi lapangan dan evaluasi kinerja Auditor secara berkala, kemudian catat ke dalam database personel termutakhir.

4. **Rekaman Terkait:** FRM-BHT-08.01 (Checklist Pendaftaran), FRM-BHT-08.02 (Lembar Evaluasi Kompetensi), FRM-BHT-08.03 (Pakta Integritas).

Ditetapkan di Bekasi, 6 Februari 2026

ELLY

KETUA LPH BASLAN HUGO TREA