INSTRUKSI KERJA
PENGENDALIAN KERAHASIAAN INFORMASI

1. **Tujuan:** Mengamankan data sensitif dan formulasi produk pelaku usaha.
2. **Referensi:** SOP-BHT-04 (Kerahasiaan Informasi).
3. **Langkah Kerja:**



   1. Siapkan formulir Perjanjian Kerahasiaan (NDA) dan instruksikan seluruh personel (internal/eksternal) untuk menandatanganinya sebelum bertugas.
   2. Amankan seluruh penyimpanan dokumen fisik maupun digital (server) dari potensi pencurian atau perusakan data.
   3. Ajukan permohonan izin tertulis kepada pelaku usaha sebelum mempublikasikan informasi mereka ke dalam direktori publik.
   4. Terbitkan Berita Acara Pemberitahuan kepada pelaku usaha apabila informasi rahasia terpaksa diserahkan kepada lembaga hukum atau regulator (BPJPH).

4. **Rekaman Terkait:** FRM-BHT-04.01 (Formulir Kesepakatan Kerahasiaan/NDA), FRM-BHT-04.02 (Persetujuan Publikasi), FRM-BHT-04.03 (Berita Acara Pembukaan Informasi).

Ditetapkan di Bekasi, 6 Februari 2026

ELLY

KETUA LPH BASLAN HUGO TREA