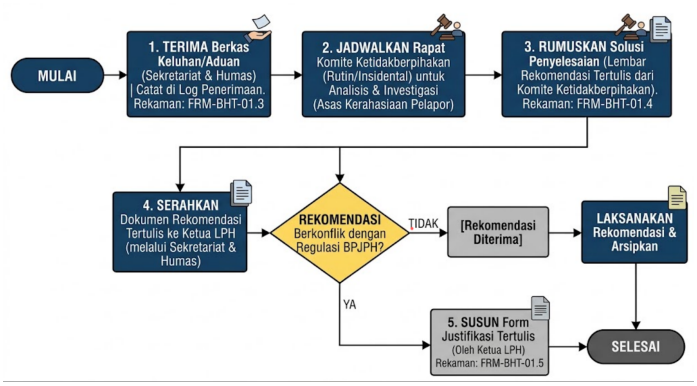
INSTRUKSI KERJA
PENANGANAN ADUAN OLEH KOMITE KETIDAKBERPIHAKAN

1. **Tujuan:** Menjabarkan langkah operasional dalam menangani aduan konflik kepentingan secara independen.
2. **Referensi:** SOP-BHT-01 (Komite Ketidakberpihakan).
3. **Langkah Kerja:**



   1. Terima berkas komplain atau aduan konflik kepentingan melalui Sekretariat & Humas dan catat dalam sistem log penerimaan.
   2. Jadwalkan rapat Komite Ketidakberpihakan (rutin/insidental) untuk melakukan analisis dan investigasi dengan menjamin asas kerahasiaan pelapor.
   3. Rumuskan solusi penyelesaian dalam bentuk lembar rekomendasi tertulis dari Komite Ketidakberpihakan.
   4. Serahkan dokumen rekomendasi tertulis tersebut kepada Ketua LPH melalui Sekretariat & Humas.
   5. Susun form justifikasi tertulis (oleh Ketua LPH) apabila rekomendasi komite terpaksa ditolak karena berkonflik dengan regulasi BPJPH.

4. **Rekaman Terkait:** FRM-BHT-01.3 (Form Log Penerimaan Aduan), FRM-BHT-01.4 (Notulensi Rekomendasi), FRM-BHT-01.5 (Form Justifikasi Penolakan).

Ditetapkan di Bekasi, 6 Februari 2026

ELLY

KETUA LPH BASLAN HUGO TREA